

**ESCOLA MATA DE JONC**  
**Programació General Anual**  
2016-2017



ESCOLA MATA DE JONC - PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2016-2017

## 1.- DIÀGNOSTIC INICIAL

### a. Modificacions en el context del centre

L'escola Mata de Jonc és una cooperativa d'ensenyament que aquest curs comptarà amb un total de 350 alumnes, dels quals 24 són amb NEE (necessitats educatives especials).

En relació a l'edifici, durant l'estiu s'han fet obres de millora a l'espai cobert del pati petit. Concretament, s'ha fet una reforma integral dels banys, un vestuari per als treballadors, un magatzem per al material d'educació física, un magatzem per a material divers i un nou bany al passadís de psicomotricitat. A més a més, s'ha reformat el sostre de l'aula de segon de secundària per solucionar problemes de goteres i s'ha instal·lat una alarma contra incendis a l'edifici d'infantil.

Quant al personal, inicialment es va reduir la dotació en 24 hores de PT de l'aula UEEC i 24h de PT de secundària, a més de la disminució d'ATE, per la qual cosa s'ha passat de 2,5 a 1,5 jornades respecte el curs anterior. Arran de les al·legacions presentades a la Conselleria, finalment hem aconseguit una permuta de 6h d'AD per 6h de PT de secundària i una ampliació de 18h més de PT de secundària. A més a més, la dotació d'ATE ha augmentat a 2 jornades.

La jornada lectiva de l'alumnat de secundària ha passat de 32 a 30 períodes. A 4t, els alumnes faran tots l'itinerari acadèmic, ja que els recursos no permeten oferir també l'aplicat.

Estam a l'espera d'instruccions i d'informació sobre la revàlida que preveu la LOMCE.

### **b. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior**

- A l'espai exterior, l'anivellament de la pista del pati gran va suposar una millora d'ús de l'espai i dels accessos al menjador per a les persones amb minusvalidesa.
- Continuàrem comptant amb una auxiliar de conversa en anglès, durant 12 hores setmanals.
- L'APA va continuar amb el programa de socialització i intercanvi de llibres de text, amb una reducció de feina significativa a causa del poc ús que es fa actualment d'aquest recurs.
- El programa d'activitats de millora de l'ensenyament subvencionat per la Fundació està consolidat.
- La participació de membres del claustre en activitats de caire extern afavoreix el fet de difondre la pràctica pedagògica del centre (col·laboració amb el CEP de Palma i d'Inca, jornades de portes obertes a docents, concert solidari cooperatiu i fira intercooperativa CoopArt).
- Fixar la celebració del centenari del naixement de Roald Dahl com a eix comú per a tot el centre va motivar l'èxit d'activitats realitzades relacionades amb el personatge i les seves obres.
- Participàrem en moltes i diferents activitats de formació, tant a nivell intern com extern. Destacam la continuïtat de la formació conjunta de claustre sobre metodologies inclusives.
- 39 famílies del centre varen participar en el projecte de recerca de la UIB *Sluggish Cognitive Tempo* (SCT).

- Iniciàrem la formació i participació en el projecte per a la detecció d'altres capacitats amb el grup de 1r de primària.
- A Infantil, es va continuar treballant en la programació dels ambients i espais de treball i es va dur a terme una tasca específica sobre l'avaluació, amb assessorament extern per part de la UIB.
- Al 1r cicle de primària, es va treballar per consolidar la metodologia per ambients i tallers.
- Al 2n cicle de primària, es va introduir la metodologia per ambients i tallers.
- Al 3r cicle de primària, es va consolidar la dinàmica de tallers interdisciplinars i intercicle.
- A 1r i 3r de secundària, es va iniciar l'aprenentatge interdisciplinar a través de tallers de continguts transversals, els quals es valoraren de manera molt positiva.
- A secundària, continuaren amb la dotació i creació dels entorns virtuals d'aprenentatge.
- Com a escola oberta i participativa, valoram positivament la quantitat i la qualitat de projectes i activitats que realitzam: biblioteca, inclusió, web i xarxes socials, celebració de festes amb tota la comunitat escolar, viatges i sortides, formació, participació en diferents projectes amb altres cooperatives d'ensenyament, apadrinaments, grup de cant coral i participació de les famílies.

## **2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS**

### **OBJECTIUS DE CLAUSTRE**

1-. Atenent el criteris proposats per l'equip encarregat quant a continguts, sistematitzar la difusió d'articles del nostre lloc web.

2-. Coincidint amb les celebracions de L'ANY INTERNACIONAL DEL TURISME SOSTENIBLE, establir-lo com a eix central i comú per a tot el centre amb el títol "Sense perdre el nord", amb el qual lligarem diferents activitats que durem a terme durant el curs.

3-. Establir reunions de feina de coordinació, formació i elaboració de material per tal d'afrontar el canvi metodològic a les tres etapes.

4-. Quant a formació, continuar la formació en metodologies inclusives i innovació pedagògica, i iniciar la de convivència (pràctiques restauratives, prevenció de conflictes i protocol d'assetjament escolar).

5-. Col·laborar i participar en les diferents activitats proposades per la comissió 40 aniversari.

6.- Iniciar l'ús d'una plataforma educativa digital com a nova eina de gestió acadèmica.

7.- Continuar amb el protocol de detecció d'altres capacitats.

## **PROJECTES DE CENTRE**

- Apadrinaments
- Intercanvi amb escola Gavina de València
- Programa "Entre Tots" per a la prevenció de drogodependències

## **INFANTIL**

- Continuar amb el projecte d'innovació pedagògica que iniciàrem fa 4 anys:
    - . Dur a terme els canvis necessaris a les programacions dels diferents espais d'aprenentatge.
    - . Optimitzar al màxim els recursos personals, espacials i materials de què disposa l'etapa.
    - . Pel que fa a l'avaluació:
      - . Millorar el sistema de registre.
      - . Modificar l'informe d'aprenentatge trimestral.
    - . Considerar els espais exteriors com un entorn d'aprenentatge més.
- Durem a terme l'habilitació i programació d'aquests.
- . Afavorir els moments d'intercanvi i trobada amb la resta d'etapes i oferir el nostre espai com un lloc d'interacció i col·laboració interetapes.

## **PRIMÀRIA**

- Com a conseqüència de l'anàlisi pedagògica duta a terme el curs passat, reorganitzam l'etapa en dos cicles:
  - . 1r cicle: 1r, 2n i 3r de primària
  - . 2n cicle: 4t, 5è i 6è de primària
- Continuarem i ampliarem a tota l'etapa els tallers i ambients d'aprenentatge, la qual cosa suposa:
  - . Anàlisi continuada dels canvis metodològics que se'n deriven.

- . Distribució i adequació dels espais i dels recursos personals.
- . Coordinació intercicles i entre els diferents membres de l'equip.
- . Formació del professorat.
- . Revisió acurada dels sistemes d'avaluació i registre d'informació.

## **SECUNDÀRIA**

- Continuar i ampliar, a 1r i 3r, l'aprenentatge interdisciplinar a través de tallers de continguts presentats de forma transversal. Iniciar-lo a 2n i també a 4t, utilitzant en aquest cas hores de les diferents assignatures, tot incorporant canvis metodològics.
- Dissenyar un nou model d'espai a les aules, d'acord amb la nova metodologia de tallers i treball cooperatiu, començant per 4t.
- Continuar amb la creació i dotació de continguts dels entorns virtuals d'aprenentatge iniciats fa quatre cursos, en substitució dels llibres de text tradicionals.
- Fer una revisió i actualització del Pla d'Acció Tutorial.
- Formació en convivència.

### 3.- ACTUACIONS PER AL CURS 2016-2017

#### EQUIP DIRECTIU

Objectiu	Mesures i recursos	Seguiment i valoració
- Afavorir estratègies i facilitar recursos per a la millora i innovació pedagògica del claustre.	-Reunions setmanals. -Recerca d'informació i formació. -Promoure i facilitar la formació interna i externa dels membres del claustre. -Organització de claustres formatius. -Coordinació amb el Consell Rector de la cooperativa.	-Reflexions periòdiques per part del mateix equip directiu. -Reflexions periòdiques a través de les reunions d'etapa i claustres.
- Revisar i actualitzar el PEC i ROF.	-Anàlisi de l'estat actual i recopilació de documents. -Reunions setmanals. -Unificació i actualització dels formats. -Seguiment i lectura de la normativa de la Conselleria.	-Permanentment, a reunions de claustre i a la memòria del curs.



<p>- Facilitar, organitzar i gestionar els objectius comuns acordats a la PGA.</p>	<p>-Reunions setmanals.          -Promoure el desenvolupament dels objectius a través de les reunions de cicle, d'etapa, d'equips de tallers i de claustres.          -Coordinar, ajudar i assessorar els diferents grups de feina, etapes o comissions encarregats dels diferents objectius.</p>	<p>-Permanentment i a la memòria del curs.</p>
<p>- Millorar la tasca administrativa incorporant-hi elements de les noves tecnologies.</p>	<p>-Ús de documents compartits a través del nímul per facilitar l'elaboració de projectes en grup.          -Ús d'aquelles aplicacions que facilitin l'organització i les diferents tasques.          -Migració de dades i ús de la nova plataforma educativa digital.</p>	<p>-Recompte i valoració a final de curs.</p>
<p>- Participar en la comissió de celebració</p>	<p>- Reunions setmanals de la comissió.</p>	<p>-Permanentment i valoració a final de curs.</p>

del 40è aniversari de la cooperativa.	- Promoure la participació de tota la comunitat educativa.	
- Participar de manera directa en la difusió de continguts a les xarxes socials.	-Publicar articles a les xarxes socials i al web.	-Valoració quantitativa i qualitativa a final de curs.
- Col·laborar amb la iniciativa de l'APA per posar en marxa el programa "A l'escola a peu. Camí escolar de son Espanyolet."	-Reunions mensuals amb la junta de l'APA. - Coordinació amb l'Ajuntament de Palma.	-Valoració a final de curs.

## SUPORT

Objectiu	Mesures i recursos	Sistemes de seguiment i valoració
- Participar activament dels diferents canvis metodològics que es duen a terme a les etapes.	- Conduir o col·laborar amb els diferents equips de projectes/tallers/ambients duits a terme a cada etapa. - Assistència a les reunions de coordinació	- Reunions de coordinació. - Valoració de cada projecte al seu termini.

	dels projectes als quals es participa.	
- Redissenyar el projecte de l'aula UECC per tal d'oferir un model més obert i inclusiu, amb la participació de tot el claustre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir les actuacions a fer i establir-les en un calendari.</li> <li>- Demanar al claustre, a través d'un qüestionari, quin model d'aula d'UEEC hem de tenir des del punt de vista inclusiu.</li> <li>- Elaborar un nou document que inclogui les aportacions fetes pel claustre.</li> <li>- Presentar i, si escau, aprovar el nou projecte al claustre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment del calendari.</li> <li>- Buidatge del qüestionari del claustre.</li> <li>- Valoració a les reunions de suport de forma trimestral.</li> </ul>

### SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA

Objectiu	Mesures i recursos	Sistemes de seguiment i valoració
- Atendre les necessitats psicopedagògiques dels alumnes.	-Explicació de les demandes a les reunions d'etapa.	- Seguiment del tutor de l'alumne.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació amb els caps d'estudis per fixar el calendari.</li> <li>- Establiment de dates de reunions i actuacions.</li> <li>- Assessorament a les famílies.</li> <li>- Anàlisi i proposta d'actuació en casos individuals.</li> <li>- Anàlisi i proposta d'actuació en situacions de grup.</li> <li>- Actuacions a les aules amb el grup classe, si s'escau.</li> </ul>	
- Atendre les consultes i demandes de les famílies.		-Contacte directe amb les famílies.
- Atendre les demandes dels tutors per intervenir a les aules.		-Seguiment constant amb els tutors sobre l'evolució dels alumnes. -Registre dels casos atesos.
- Revisió del protocol d'entrevistes amb tutors,	- Revisar fórmules en altres situacions.	-Avaluació del protocol a final de curs.

famílies i alumnes.		
- Actualitzar l'informe del SAP.	- Investigar altres models existents.	-Avaluació de l'informe.
- Continuar amb l'actualització del material d'avaluació i diagnòstic.	-Revisió del material.	-Valoració del material.
- Elaborar recursos en forma de material informatiu i preventiu.	-Revisió del material.	-Valoració del material.

### COMISSIÓ MEDIAMBIENTAL

Objectiu	Mesures i recursos
- Organitzar i educar sobre el tractament de residus en el marc de l'any internacional del turisme sostenible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar la distribució dels contenidors dels patis i el tipus de papereres d'aula i, si s'escau, fer-ne una nova proposta.</li> <li>- Treballar el tractament dels residus a totes les classes (demanar ajuda als Jonquers en l'elaboració de jocs i activitats).</li> <li>- Sol·licitar la visita del "Camió de reciclatge" d'Emaya a l'escola.</li> <li>- Gestionar, amb l'ajuda dels alumnes de l'aula UEEC, el cove de la roba perduda.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organitzar una diada d'activitats relacionades amb el medi ambient.</li> <li>- Recollida d'oli.</li> <li>- Proposar activitats relacionades amb el medi ambient a les diferents etapes de l'escola (cada membre de la comissió anirà fent propostes d'activitats a la seva etapa).</li> </ul>
- Actuar i col·laborar amb l'hort.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar amb el manteniment de l'hort d'infantil.</li> <li>- Col·laborar amb l'ambient exterior de primer cicle de primària en relació a la pastera.</li> </ul>
- Difondre les activitats en les quals participa la comissió a les xarxes socials.	

### COMISSIÓ BIBLIOTECA ESCOLAR

OBJECTIUS	MESURES
Actualitzar el projecte de biblioteca escolar.	-Revisar el document anterior, fer-hi els canvis pertinents i presentar-lo davant el claustre per aprovar-lo.
Formar els alumnes col·laboradors.	-Assessorar-los en la seva organització. -Establir una documentació bàsica: calendari, programació i difusió de les

	<p>activitats...</p> <p>-Establir un calendari d'aquestes activitats i nomenar un mestre responsable.</p>
<p>Coordinar-se amb el grup de mares col·laboradores.</p>	<p>- Establir contactes periòdics per a la programació d'activitats i distribució d'espais.</p>
<p>Proposar activitats relacionades amb el currículum i els esdeveniments.</p>	<p>- Atendre a les demandes dels tutors i especialistes.</p> <p>-Fer una recerca de llibres relacionats amb el tema dels viatges.</p> <p>-Preparar maletes pedagògiques destinades a alumnes i famílies.</p> <p>-Participar a certàmens literaris.</p> <p>-Programar activitats relacionades amb el tema dels viatges durant tot el curs escolar, especialment durant la setmana de Sant Jordi.</p>
<p>Continuar els tallers del migdia per als alumnes de primària i infantil.</p>	<p>- Establir un horari d'octubre a maig.</p> <p>- Fer participar els Jonquers a les activitats.</p>
<p>Ampliar el fons bibliogràfic catalogat.</p>	<p>Continuar amb la catalogació del fons bibliogràfic.</p>
<p>Establir les mesures necessàries per a la formació d'usuaris: alumnes i</p>	<p>-Dissenyar les activitats de formació d'acord amb els objectius del</p>

mestres.	<p>projecte .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar materials específics per a les activitats programades.</li> <li>-Sol·licitar la col·laboració de l'equip directiu per organitzar les sessions de formació amb els membres del claustre.</li> </ul>
Organitzar un apartat de ludoteca dins la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Catalogar els jocs.</li> <li>-Ubicar la col·lecció de jocs dins l'espai.</li> </ul>
Dinamitzar el blog de la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Establir un mínim d'entrades mensuals.</li> <li>-Fer extensiu als Jonquers la publicació de notícies al blog.</li> </ul>
Promocionar la lectura a l'etapa de secundària.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar estratègies per dinamitzar l'ús del fons bibliogràfic de l'escola d'acord amb les necessitats dels alumnes d'ESO.</li> </ul>

## COMISSIÓ DE FESTES

Objectiu	Mesures i recursos	Sistemes de seguiment i valoració
- Mantenir el caràcter innovador de les celebracions de	- Reunions de la comissió.	- Reunions d'etapa. - Valoració del claustre.



l'escola.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar i dinamitzar les festes i esdeveniments significatius marcats per al curs 16/17: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foc i dimonis</li> <li>- Carnestoltes</li> <li>- Benvinguda escola Gavina</li> <li>- Programa i festa de final de curs.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions de la comissió.</li> <li>- Recursos econòmics.</li> <li>- Publicació a la pàgina web dels cartells i convocatòries dels actes programats.</li> <li>- Informacions a la junta d'APA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions d'etapa.</li> <li>- Valoració del claustre.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoure moments festius durant el curs a partir de l'eix temàtic triat pel claustre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions de la comissió.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions d'etapa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar la relació i la participació de les altres comissions, de l'APA i de la resta de la comunitat educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions i trobades amb altres comissions i membres de l'APA.</li> <li>- Brigades de feina.</li> <li>- Difusió de les celebracions de centre a tots els membres de la comunitat educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions d'etapa.</li> <li>- Valoració del claustre.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laborar i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions de la</li> </ul>	

<p>coordinar-nos amb la comissió del 40 aniversari, donant protagonisme a aquesta celebració.</p>	<p>comissió. – Reunions i trobades amb la comissió 40 aniversari creada per la cooperativa.</p>	
---	---	--

## CAMPAMENTS I VIATGES

- Campament al Burotell dels alumnes de 4 anys i 5 anys.
- Campament a la Colònia de Sant Pere dels alumnes del 1r i 2n de primària.
- Campament a la Colònia de Sant Jordi amb els alumnes de 3r i 4t de primària.
- Camp d'aprenentatge a Eivissa amb els alumnes de 5è de primària.
- 6è de primària, intercanvi amb alumnes d'una altra escola, juntament amb el retorn de la visita de la classe de 1r d'ESO de l'escola cooperativa Gavina del País Valencià.
- Camp d'aprenentatge de la Vall de Boí amb els alumnes de 2n d'ESO.
- Viatge d'estudis a determinar amb els alumnes de 4t d'ESO.
- A més de les sortides que, durant el curs, sigui convenient realitzar. Estam pendants de les ofertes que van sorgint.

## 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DE CENTRE

### a. Calendari i horari general del centre

#### Calendari escolar:

- Inici i final de classes: 12 de setembre i 22 de juny.
- Vacances de Nadal: del 23 de desembre al 8 de gener.
- Vacances de Pasqua: del 13 al 23 d'abril.
- Dies festius:
  - 12 d'octubre: festa nacional.
  - 31 d'octubre: dia festiu en substitució d'una de les festes locals (26 de desembre de 2017).
  - 1 de novembre: Tots Sants.
  - 6 de desembre: Constitució.
  - 8 de desembre: Immaculada Concepció.
  - 20 de gener: sant Sebastià.
  - 28 de febrer: festa escolar unificada.
  - 1 de març: dia de les Illes Balears.
  - 1 de maig: dia del treball
  - 27 de febrer: dia festiu de lliure disposició de centre.
- Jornada continuada: 22 de desembre, 12 d'abril i 22 de juny.

#### Horari general del centre:

7.45 – 9h	Guarderia.
9 – 12h	Horari lectiu matí d'infantil i primària.
8h – 13.20h	Horari lectiu matí de secundària.
12 – 14.30h	Servei de guàrdia de pati i menjador (tres

ESCOLA MATA DE JONC - PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2016-2017

	torns)
14 – 16h	Horari lectiu capvespre d'infantil i primària.
14.30 – 16.10h	Horari lectiu capvespre de secundària.
16 – 17.15h	Activitats extraescolars / guarderia / sala d'estudi.

## **b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris**

A infantil :

- L'etapa d'infantil distribueix els recursos personals de tal manera que puguin comptar amb tres horabaixes setmanals assignats a dur a terme la dinàmica d'ambients i quatre matins d'espais de treball.
- Cada tutor rep el seu grup a les 9 de matí i l'acomia a les 16h.
- El dilluns horabaixa i el divendres es reserven per a activitats exclusives de cada grup amb el seu tutor i especialistes.

A primària:

- Sempre que és possible, els alumnes fan la primera sessió del matí amb el tutor o la tutora per facilitar l'intercanvi d'informació entre l'infant, el tutor i la família.
- Les matèries instrumentals tenen lloc a les primeres hores del matí per aprofitar els moments de major receptivitat de l'alumnat.
- Les sessions d'educació física són, prioritàriament, al matí.
- Sempre que és possible, els tutors fan la darrera sessió de la setmana amb els seu grup.

- Les activitats de tallers i ambients determinen agrupacions heterogènies entre els diferents grups d'un mateix cicle.
- Les matèries que comporten un taller o un ambient es fan dues o tres sessions seguides.
- Es prioritza la dotació de mestres addicionals i suport als cursos en què es duen a terme canvis metodològics significatius.

A secundària:

- Es fan 7 sessions diàries com a màxim.
- Les matèries que comporten un taller es fan dues hores seguides.
- L'educació física es fa el matí.
- Es procura que els tutors cada dia tinguin almanco una hora de classe amb el seu grup.
- Es procura que no es repeteixi la mateixa matèria el mateix dia.
- Les optatives es fan desdoblades.
- No es fan més de 3 hores seguides sense esbarjo.
- No hi ha hores buides dins l'horari lectiu.
- Es tenen en compte les aules disponibles per fer desdoblaments.

### **c. Calendari de reunions i avaluacions**

#### i. Reunions d'equip/etapa/cicle

1. Infantil: dimarts i dijous de 12 a 13h.
2. Primària: dilluns (etapa), dijous 2n cicle i divendres 1r cicle de 12 a 13h.
3. Secundària: dimecres de 15.30 a 17.30h
4. Suport: quinzenalment, el dimecres de 12 a 13h amb l'EOEP.

ii. Reunions de pares

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
3 anys	1. presentació curs 5 de setembre		
4 anys	1. presentació curs 4 d'octubre		2. Campament (a determinar)
5 anys	1. presentació curs 27 de setembre		2. Presentació organització primària (a determinar)
1r primària	1. presentació curs 26 de setembre		
2n primària	1. presentació curs 28 de setembre		
3r primària	1. presentació curs 5 d'octubre		
4t primària	1. presentació curs 18 d'octubre		
5è primària	1. presentació		

	curs 18 d'octubre		
6è primària	1. presentació curs 18 d'octubre	2. viatge intercanvi (a determinar)	3. Presentació organització ESO (a determinar)
UEEC	1. presentació curs 28 de setembre		
1r ESO	1. Presentació curs 19 octubre		
2n ESO	1. Presentació curs 19 octubre	2. viatge d'estudis (a determinar)	
3r ESO	1. presentació curs 10 octubre		
4t ESO	1. presentació curs 10 octubre 2. orientació (a determinar)		3. orientació (a determinar)

A més, es poden organitzar altres reunions de pares si es considera convenient en funció de les circumstàncies de cada grup.



### iii. Avaluacions

sessions avaluació	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	extraordinària
infantil	12 de desembre	27 de març	5 de juny	
primària	1r cicle: 13 de desembre 2n cicle: 15 de desembre	1r cicle: 28 de març 2n cicle: 30 març	1r cicle: 6 de juny 2n cicle: 8 de juny	
secundària	13 i 14 de desembre	28 i 29 de març	13 i 14 de juny	6 de setembre
Entrega d'informes	22 de desembre	12 d'abril	22 de juny	7 de setembre

#### d. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Hi ha establertes unes prioritats d'ús per als espais comuns i, per tal d'aprofitar-los millor i optimitzar els recursos, a l'entrada de les aules d'ús comú penjam un horari; això permet utilitzar-les en moments que estan desocupades. Aquests espais són: la sala gran, l'aula de música, l'aula de psicomotricitat, l'aula de suport, l'aula de desdoblaments, l'espai digital, el laboratori, l'aula de plàstica, la de tecnologia i el despatx EOEP/entrevistes.

El material audiovisual i informàtic comú ha de ser reservat amb antelació i retornat al seu lloc després d'usar-lo.

## 5.- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DE CENTRE

### ○ **Projecte educatiu**

Actualitzat i aprovat el curs 2012-2013. Es preveu fer-ne una actualització durant aquest curs.

### ○ **Projecte lingüístic**

Elaborat i aprovat el curs 2014-2015.

### ○ **Pla d'atenció a la diversitat**

Actualitzat i aprovat el curs 2012-2013.

### ○ **Pla d'acció tutorial**

Infantil i Primària, revisat i actualitzat el curs 2014-2015. A Secundària, se'n continuarà la revisió durant aquest curs.

### ○ **Reglament d'organització i funcionament del centre**

L'equip directiu revisarà el ROF i en proposarà al claustre les modificacions pertinents si s'escau.

## **6.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS**

### **L'equip directiu**

Coordina i supervisa les sessions d'avaluació dels equips docents. Així mateix, fa una recopilació, anàlisi i valoració dels resultats de centre, mitjançant la comparació entre matèries i anteriors cursos escolars, utilitzant com a font de dades els indicadors estadístics del Gestib.

### **Els equips pedagògics**

Organitzen una avaluació inicial, dues trimestrals i la final ordinària el mes de juny. A secundària, es fa una avaluació extraordinària de setembre.

Setmanalment, es contrasta amb l'equip de cada etapa l'evolució dels alumnes, es proposen mesures de millora en el cas que siguin necessàries i actuacions conjuntes.

Després de cada avaluació, l'equip docent farà una reflexió i anàlisi dels resultats .

### **Les assemblees de classe**

El tutor facilita que es faci una valoració general abans i després de cada sessió d'avaluació, i també de manera individual després de l'entrega dels informes.

### **Les famílies**

Són informades de tot el procés d'avaluació, des de les dates d'entrega dels informes, fins als instruments, criteris o adaptacions curriculars quan és el cas.

Aquestes informacions es donen o bé a través del lloc web, o bé de les reunions generals amb les famílies i, per a cada alumne, amb entrevistes personals amb els pares o tutors. Cada any es fan diverses reunions generals i, com a mínim, una entrevista personal amb cada família.

### **Les avaluacions externes de l'institut d'avaluació de la qualitat i seguiment educatiu**

Es tenen en compte a l'hora de fer la valoració general de l'avaluació per si s'han d'establir mesures. Aquestes avaluacions permeten comparar els resultats del centre amb les mitjanes de les Illes.