



PLA DE CONTINGÈNCIA
CC MATA DE JONC (07006482)
Curs 2021-2022

Informat el claustre el dia 5 de juliol de 2021

Informat el consell escolar el dia 5 de juliol de 2021

ÍNDEX

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa	p.4
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais	p.4
1.1.1. Aforament (ràtios/aula)	
1.1.2. Entrades i sortides	
1.1.3. Organització de banys	
1.1.4. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació	
1.1.5. Mesures de protecció als diferents espais: ús de màscara, gel hidroalcohòlic...	
1.1.6. Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)	
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi	p.13
1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns	
1.2.2. Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent	
1.2.3. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.	
1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene: accions formatives i informatives a la comunitat educativa.	p.19
2. Planificació organitzativa	p.19
2.1. Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies	p.19
2.2. Horaris i organització pedagògica	p.20
2.2.1. Educació infantil	
2.2.2. Educació primària	
2.2.3. Educació secundària	
2.2.4 Aula UEECO	
2.3. Agrupaments de l'alumnat	p.35
2.4. Entrades i sortides	p.35
2.5. Patis i espais exteriors	p.35
2.6. Constitució dels equips docents i coordinació del professorat	p.38
2.7. Coordinació entre etapes	p.39

2.8 Planificació organitzativa de l'equip de suport i atenció a la diversitat	p.39
2.9 Projectes de centre	p.42
3. Planificació curricular	p.43
3.1. Avaluació inicial	p.43
3.1.1 Educació infantil	
3.1.2 Educació primària	
3.1.3 Educació secundària	
3.2 Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris	p.46
3.3 Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre	p.47
3.3.1 Educació infantil	
3.3.2 Educació primària	
3.3.3 Educació secundària	
3.4 Planificació i organització de tutories i funció tutorial	p.49
3.5 En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia	p.50
4. Pla d'acollida	p.51
4.1. Alumnat	p.51
4.2. Famílies	p.52
4.3. Professorat	p.53
5. Coordinació per a la salut	p.53
5.1. Educació Infantil	p.53
5.2. Educació Primària	p.54
5.3. Educació Secundària	p.54
5.4. Coordinació amb serveis externs	p.55
5.5. Creació de la comissió de salut	p.55
6. Pla de contingència digital	p.55

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

1.1.1 AFORAMENT RÀTIOS AULA

TOTS ELS ESCENARIS AMB PRESENCIALITAT A INFANTIL, PRIMÀRIA I UECCO.

Infantil	3 anys	4 anys	5 anys
Matrícula prevista	23	24	23
organització segons normativa	GRUP CONVIVÈNCIA (fins a 25)	GRUP CONVIVÈNCIA (fins a 25)	GRUP CONVIVÈNCIA (fins a 25)

1r cicle	1r	2n	3r
Matrícula prevista	25	25	25
organització segons normativa	GRUP CONVIVÈNCIA (fins a 25)	GRUP CONVIVÈNCIA (fins a 25)	GRUP CONVIVÈNCIA (fins a 25)

2n cicle	4t	5è	6è
Matrícula prevista	26	28	26
organització segons normativa	GRUP CONVIVÈNCIA (fins a 25) Conselleria no desdobra als concertats	GRUP CONVIVÈNCIA (fins a 25) Conselleria no desdobra als concertats	GRUP CONVIVÈNCIA (fins a 25) Conselleria no desdobra als concertats

UEECO. Grup estable a la seva aula, amb possibilitat d'anar al grup de referència.

NIVELLS 0, 1, i 2

Secundària	1r	2n	3r	4t
Matrícula prevista	27 alumnes	23 alumnes	28 alumnes	22 alumnes
Espai que	Aula de 1r	Aula de 2n	Aula de 3r	Aula de 4t

utilitzarà				
Capacitat a 1,44m ²	38 alumnes	38 alumnes	38 alumnes	42 alumnes
Altres espais	Aula B Aula de Plàstica Aula de de Tecnologia Laboratori Aula de suport Sala gran			

NIVELLS 3 i 4

Secundària	1r	2n	3r	4t
Grups	27 alumnes	23 alumnes	28 alumnes	22 alumnes
Capacitat a 2,25	28	24,7	27,2	24,8
Espai	Aula B+ suport	Aula 2n	Aula 4t	Aula 3r
Presencialitat	Sí	Sí	Sí	Sí
Altres espais	Aula de Plàstica Aula de Tecnologia Sala gran Aula de 1r Laboratori			

1.1.2 ENTRADES I SORTIDES

A **educació infantil** les famílies podran acompanyar els alumnes a l'aula pels accessos i rutes indicats.

Nivell	Entrada	Porta	Ruta
Infantil	3 anys 8.50	c/pare Antoni Oliver	porta patiet aula 3 anys
	4 anys 8.50	c/pare Antoni Oliver	per passadís del costat del dormitori fins a l'aula

	5 anys 8:50	c/son Espanyolet	barrera principal cap i pati prunera
	Menjador		pati petit cap a pati nou
	Sortida		
	3 anys 16.10	c/pare Antoni Oliver	recollida a la zona de gespa del pati de 3 anys
	4 anys 16.10	c/pare Antoni Oliver	recollida al pati petit a la zona de la robinia
	5 anys 16.10	c/son Espanyolet	recollida al pati petit a la zona de la pèragola

Per respectar els distànciament corresponent, les entrades i sortides es faran de manera escalonada tal com es veu al quadre anterior, complint el que marca la normativa.

La sortida per als alumnes que no quedin a dinar es farà a les 12h i els divendres, a les 12:30h. L'entrega a les 12h i 12.30h (divendres) i la recollida a les 14h la farem per Pare Antoni Oliver tots els grups, amb distància entre ells. La mestra addicional serà l'encarregada de fer l'acompanyament fins a les portes de sortida.

Les sortides dels divendres a les 13.30 i a les 15 també es faran per la porta de Pare Antoni Oliver.

Dies de pluja. Entrades, sortides i patis:

- Entrades: es faran de la mateixa manera que els dies sense pluja.
- Sortida: els infants queden dins l'aula i la mestra que es trobi amb el grup els anirà entregant individualment a les famílies.
 - 3 anys: per la porta del patiet
 - 4 anys: els infants a l'entrada i les famílies queden a la barrera
 - 5 anys: pel pati de la prunera

Patis: Queda a fer el torn la mestra que estava amb el grup.

Educació primària, UEECO i ESO

Nivell	entrada/sortida	Porta	Ruta
1r cicle	Entrada 8.50 a 9*	Barrera principal	Espai assignat del pati gran. Des d'allà, tots els grups entren per la porta principal cap a la seva aula.

	Sortida 12 i divendres 12.30	Casa: porta principal	Per les rutes establertes des de cada aula. Aula de música sortirà per la porta de les piques, pati gran cap a porta principal per la rampa aferrada a l'edifici.
		Menjador	Escala central, tots els grups llevat del grup sala música: pel passadís del menjador.
	Entrada 14	Casa: porta principal	Van al lloc del pati nou on hi ha el seu grup per la rampa del costat del carrer del pati gran.
Menjador		Des de pati nou passen per davall la pèrgola i per la rampa del costat del carrer del pati gran van cap a la porta principal i cap les aules. Aula de música va cap a la porta de les piques i cap a l'aula pel passadís del menjador. Si davall la pèrgola hi ha els alumnes d'ESO que esperen per al menjador, caldrà esperar 2 minuts.	
	Sortida 16 a 16.10*	Barrera principal	Passadís central cap a la l'espai assignat del pati gran. Aula de música pel passadís del menjador cap al pati gran a lloc assignat
2n cicle	Entrada 8.50 a 9*	Carrer Hondures	Lloc assignat a pati nou. 4t entra per la porta de les piques i escala central. 5è i 6è passen per la porta d'emergència i l'escala lateral.
		Sortida 12 i divendres 12.30	Casa: barrera principal
		Menjador/pati	4t per l'escala central i porta piques cap a pati gran.(Possibilitat també de pati nou mentre dura 1r cicle?)pati

			<p>gran.(Possibilitat també de pati nou mentre dina 1r cicle?)</p> <p>5è i 6è per l'escala lateral i porta d'emergència, i queden al pati gran. pati gran.(Possibilitat també de pati nou mentre dina 1r cicle?)</p> <p>5è i 6è per l'escala lateral i porta d'emergència, i queden al pati gran. pati gran.(Possibilitat també de pati nou mentre dina 1r cicle?)</p>
	Entrada 14	Patis menjador/cas a	<p>Els qui venen de casa entren per la barrera principal, i van a la zona assignada al seu grup al pati.</p> <p>4t des del pati gran porta piques i escala central</p> <p>5è i 6è des del pati gran cap a la porta d'emergència i escala lateral.</p>
	Sortida 16 a 16.10*	Carrer Hondures	<p>4t escala central, porta piques i pati nou.</p> <p>5è i 6è aula, escala lateral, porta emergències cap a l'espai assignat del pati nou.</p>
ESO	Entrada 8 i 8.50*	Portassa gran	<p>1r i 2n ESO porta piques, escala central</p> <p>3r i 4t ESO escala lateral</p>
	Sortida 12.50	Portassa gran	<p>1r i 2n ESO , escala central, porta piques</p> <p>3r i 4t ESO escala lateral</p>
	Entrada 14.30	Portassa gran	<p>1r i 2n ESO porta piques, escala central</p> <p>3r i 4t ESO escala lateral</p>
	Sortida 16.20 i divendres 13.45	Portassa gran	<p>1r i 2n ESO porta piques, escala central</p> <p>3r i 4t ESO escala lateral</p>

*Per tal d'evitar aglomeracions als passadissos al moment d'entrada al matí i sortida a l'horabaixa, els grups s'organitzaran de la manera que explicarem a continuació, tenint

en compte que a les sortides es permetrà l'entrada de les famílies de primària al pati, tal com possibilita la normativa, amb la intenció de fer l'entrega dels alumnes a les famílies de manera segura i controlada. Es farà sempre respectant les rutes marcades i de la manera més àgil i ràpida possible, per tal d'evitar aglomeracions i estades llargues de les famílies als espais exteriors de l'escola.

A tots els desplaçaments, els infants han d'anar acompanyats per un adult i evitar contacte amb altres grups.

- 1r cicle:

A l'entrada, els alumnes aniran sense les famílies a l'espai assignat per al seu grup al pati gran, i entraran amb el mestre a les 9, evitant aglomeracions en estar lliures els accessos assignats. A la sortida, a les 16, esperaran les famílies al lloc assignat al pati gran. La circulació s'haurà de fer de manera àgil i ràpida.

- 2n cicle:

A l'entrada, els alumnes aniran sense les famílies a l'espai assignat per al seu grup al pati nou, i entraran amb el mestre a les 9, evitant aglomeracions en estar lliures els accessos assignats. A la sortida, a les 16.10, esperaran les famílies al lloc assignat al pati nou. La circulació s'haurà de fer de manera àgil i ràpida.

Sortida del divendres a primària:

- 12.30 tot l'alumnat de primària que va a casa sortirà per la porta principal. Hi arribarà per la seva ruta corresponent dins el centre i pati corresponent. Els qui queden a dinar aniran al menjador o al seu espai de pati, segons el torn assignat.
- 13.30: tot l'alumnat que hagi de sortir, passarà des del pati assignat a la porta principal.
- 15: surten per la mateixa porta i segueixen la mateixa organització que les sortides a les 16.

- ESO:

Aniran cap a l'entrada assignada a l'edifici des de la portassa, i seguiran el recorregut assignat fins a la seva aula, sempre amb professors que vetllaran per la bona circulació fins a les aules, o fins a la porta de sortida.

- UEECO:

Entraran per la barrera principal i es reuniran a l'espai que hi ha davant la barrera del pati petit, fins que entrin plegats amb la mestra a les 9. A l'hora de la sortida, esperaran les famílies en aquest espai.

Entrades, sortides i patis els dies de pluja

- **Entrades:**
 - **Primària i ESO.** S'obriran les barreres i els alumnes circularan cap a les aules corresponents. Els responsables del grup a primera hora esperaran a les aules, i les persones que fan suport seran als llocs de circulació per ajudar que aquesta sigui fluïda.
- **Sortides:**
 - **Primària.** Ens posarem d'acord amb amb les responsables dels grups que comparteixen ruta de sortida i, de manera escalonada, els alumnes aniran cap al pati on esperaran les famílies.
 - **ESO.** Surten de manera autònoma.

1.1.3 ORGANITZACIÓ BANYS

El nombre de banys de què disposam a l'escola i l'aforament es veu especificat a la següent taula:

Bany	Aforament (2.25m2)
infantil 1	4
infantil 2	5
pati petit	7
passadís serp	2
primària 1	7
primària 2	9
ESO 1	7
ESO 2	8

Tots els banys estaran retolats amb l'aforament màxim de tal manera que els adults que supervisin l'espai els tinguin clars.

Els alumnes d'educació infantil faran servir els banys de dins la caseta. Per l'aforament i l'edat dels infants, sempre serà amb la supervisió d'un adult.

Organització banys

Infantil:

- Bany 3 anys: grup de 3 anys.

- Bany 5 anys: el faran servir 4 i 5 anys i, als moments d'entrada de pati, 5 anys anirà al bany del pati.
- A moments esporàdics, alumnes de 4 anys podran fer servir el bany de 3 anys.

Primària:

- 1r i 2n: bany del passadís de les seves aules. Quan hi hagi els dos grups, faran dues fileres separades, i hi aniran entrant sense superar l'aforament.
- de 3r a 6è: bany del passadís de les seves aules. En els moments en què hi vagin en grup, des de les aules s'enviaran els alumnes de dos en dos per no saturar els passadissos.

Als moments de pati, psico, música... els alumnes podran anar al bany que tenguin més proper, sempre respectant les ràtios i rentat de mans en entrar i sortir.

ESO

Els alumnes de secundària faran servir els seus banys distribuint-se'ls de la mateixa manera que han fet fins ara. Pensam que, per la seva edat, informant-los de la importància de complir l'aforament i fent-los coneixedors de les normes d'ús, serà suficient.

1.1.4 MESURES DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

Neteja

El personal de neteja del centre **diàriament** i de manera **més freqüent** realitzarà les següents accions als espais d'ús comú i aules: barana de les escales, entrada i passadissos, ascensor, sanitaris i lavabos, comprovar que sempre hi ha sabó per al rentat de mans, sala de mestres, secretaria.

La neteja i desinfecció tindrà **especial** esment d'aquelles superfícies i equips amb els quals es té un contacte freqüent: taules, cadires, taulells, equips informàtics, pom de portes, poms de finestres, poms d'armaris, superfícies d'armaris, racó de cuina de la sala de mestres, carro de neteja i els estris que s'utilitzen...

Per als espais comuns i de desdoblament, en tenir els horaris pedagògics concrets al setembre, es farà una organització de neteja i desinfecció que cobrirà el personal de neteja.

Desinfecció d'objectes (ulleres, telèfons fixos, mòbils, teclats d'ordinador i ratolí, claus...)

1. S'utilitzarà alcohol de 70°.
2. Cal banyar un drap net amb aquesta dissolució per desinfectar els objectes personals.

Desinfecció de superfícies

1. S'han d'emprar **guants**.
2. Cal netejar prèviament les superfícies amb baietes humides, per **recollir la pols**.

3. S'han de netejar aquestes mateixes superfícies amb una altra baieta humida amb la dissolució de **lleixiu al 1:50** o amb el **desinfectant Sanit P20** (que compram habitualment i ja ve amb la dissolució adequada).
4. **Cal netejar la baieta amb l'aigua** de l'aixeta després de cada ús i tornar a impregnar-la amb aquesta dissolució de lleixiu.
5. El llocs desinfectats amb lleixiu no es poden ocupar fins que es trobin ben secs.

Gestió de residus

Es disposaran **poals amb tapa i accionats per pedal** a diferents llocs del centre (sala de mestres, secretaria, aules), on es depositaran les màscares, guants, papers utilitzats per al rentat de mans o desinfecció de materials...

Tots els espais d'ús més freqüent (sala de mestres, aules, secretaria) disposaran de:

1. Material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat (desinfectant + rotlle de paper)
2. Papereres per depositar ràpidament el material no reutilitzable, amb tapa.
3. Retirada de tots els elements o objectes decoratius a l'accés dels nins i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...
4. Revisió diària dels dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gels o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega.

Neteja i desinfecció del centre quan hi hagi un possible cas de COVID-19

Com a pas previ a la neteja i desinfecció, es procedirà a la senyalització de l'espai específic com de risc, es tancarà la porta mantenint les finestres obertes fins que no s'hagi desinfectat.

S'informarà al personal perquè extremen les mesures de higiene personal, així com que s'extremen les mesures de neteja i desinfecció en els punts crítics.

Es procedirà a la contractació d'una empresa autoritzada per l'aplicació de productes viricides.

Ventilació

Es ventilaran les diferents dependències de l'edifici mantenint les finestres i portes obertes sempre que sigui possible.

A les aules, el professorat serà l'encarregat d'obrir i ventilar, i deixarà obert els vidres de les finestres. El personal de neteja serà l'encarregat de tancar quan finalitzi la jornada.

1.1.5 Mesures de protecció als diferents espais: ús de màscara, gel hidroalcohòlic...

1. Màscara: es farà servir tal com marquen les instruccions.
 - Infantil: Són grups estables. Els alumnes no en faran ús. Les tutores, els especialistes i mestres de suport n'utilitzaran, independentment de la distància interpersonal.
 - 1r cicle: Són grups estables. Els alumnes, les tutores, els especialistes i mestres de suport n'utilitzaran, independentment de la distància interpersonal.
 - 2n cicle i ESO: Els alumnes, les tutores, els especialistes i mestres de suport n'utilitzaran, independentment de la distància interpersonal.
 - Personal no docent: duran màscara sempre que no es pugui mantenir la distància de seguretat i durant els desplaçaments pel centre.

- Menjador, guarderies, extraescolars: Tots els monitors dels serveis faran ús de la màscara durant la seva jornada laboral, ja que l'atenció als alumnes serà a diferents grups.
 - Famílies: sempre que accedeixin al centre, ho hauran de fer amb màscara.
2. Gel hidroalcohòlic
 - Hi ha un dispensador a l'entrada de cada aula, a més dels espais comuns i a secretaria.
 - També es disposarà d'esprais per tal que el mestre el pugui proporcionar als alumnes quan estiguin a espais com el pati, i s'hagin de llevar i posar la màscara.
 3. Rentat de mans: Els banys disposen de sabó i paper, així com de cartells informatius sobre un rentat de mans adequat.
 4. Fonts: Tots els alumnes hauran de dur l'aigua de casa perquè, per normativa, totes les fonts del centre hauran d'estar tancades.

1.1.6 Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

La retolació de les mesures sanitàries serà la imprescindible per tal de garantir un ambient més acollidor i no tan característic d'un espai sanitari.

Tots els passadissos i escales seran senyalitzats amb la direccionalitat que s'ha de seguir. S'han rotulat els diferents espais amb l'aforament màxim permès.

També es senyalitzarà la distribució per sectors al pati nou i petit, per tal que en puguin fer ús diferents grups d'alumnes.

Als banys, l'ocupació dels sanitaris se senyalitzarà amb el propi accés que ho indica a la porta amb colors. També hi haurà, a cada bany, cartells informatius sobre un rentat de mans adequat.

A les aules es penjaran cartells informatius sobre el correcte ús de la màscara, de la correcta higiene respiratòria i de les normes a seguir: mantenir la porta oberta i, sempre que sigui possible, també les finestres; l'ús de màscara si no es mantén la distància i pels desplaçaments pel centre.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

1.2.1 Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

	PREVENCIÓ	PROTECCIÓ	HIGIENE	DESINFECCIÓ
REUNIONS	D'etapa i cicle: presencials respectant la distància De famílies: per videoconferència, o presencial amb	Ventilació: cal mantenir les finestres obertes. S'ha de fer ús de la màscara.	Abans d'entrar es rentaran les mans amb aigua, sabó o solució hidroalcohòlica. Cal respectar	Una vegada finalitzada la reunió, s'ha de desinfectar l'espai utilitzant el material disponible i seguint les

	les mesures, segons la valoració que en faci l'equip i les recomanacions sanitàries del moment		l'aforament de l'espai.	instruccions que l'acompanyen.
CLASSES	<p>S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs...).</p> <p>Als grups estables d'infantil i 1r cicle, se'ls proporcionarà un estoig amb material individual.</p> <p>El material d'ús comú es desinfectarà cada vegada que canviï de grup estable. Als grups no estables, en cas de fer servir material comú, que sempre serà el mínim, es desinfectarà després de cada ús.</p>	<p>Ventilació: cal mantenir les finestres i les portes obertes.</p> <p>S'ha de fer ús de la màscara.</p>	<p>Abans d'entrar es rentaran les mans amb aigua, sabó o solució hidroalcohòlica.</p> <p>Cal respectar l'aforament.</p>	El personal de neteja realitzarà la desinfecció diària en acabar la jornada.
ESPAIS COMUNS	<p>S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs...).</p> <p>Cada grup durà el seu material. Als grups estables el material d'ús</p>	<p>Ventilació: cal mantenir les finestres i les portes obertes.</p> <p>S'ha de fer ús de la màscara.</p>	<p>Abans d'entrar es rentaran les mans amb aigua, sabó o solució hidroalcohòlica.</p> <p>Cal respectar l'aforament.</p>	El personal de neteja realitzarà la desinfecció diària en acabar la jornada.

	<p>comú es desinfectarà cada vegada que canviï de grup estable. Als grups no estables, en cas de fer servir material comú, que sempre serà el mínim, es desinfectarà després de cada ús.</p>			
--	--	--	--	--

1.2.2 Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

- Higiene de mans: sempre que sigui possible es farà el rentat amb aigua i sabó, si no amb gel o solució hidroalcohòlica (cal vigilar especialment els alumnes menors de 6 anys i de NEE). Aquesta es farà:
 - En començar i acabar la jornada
 - Abans i després d'anar al bany
 - Després de tossir, esternudar o mocar-se
 - Abans i després del pati i de dinar
 - Abans i després de posar i llevar una màscara.
 - Després de compartir espais múltiples, objectes i materials
 - Per rebre documents, paquets o mercaderies de l'exterior
- Higiene respiratòria:
 - Cal fer una ventilació dels espais.
 - Cal mantenir les portes obertes.
 - En tossir o esternudar, s'ha de cobrir la boca i el nas amb el colze o un mocador de paper.
 - S'ha d'evitar tocar-se ulls, nas i boca.
 - Cal fer ús de la màscara segons les normes establertes en el punt anterior.
 - És necessari l'ús de pantalla facial, juntament amb la màscara, i bata de protecció en el cas de detecció d'un alumne amb símptomes compatibles amb COVID-19.
- Mesures de control:
 - Tant el personal del centre com els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura diàriament abans d'anar a l'escola.
- Mesures de distanciament físic:
 - S'ha de respectar una distància mínima de metre i mig a totes les activitats que ho permetin.
 - Cal respectar l'aforament dels espais.
 - S'ha de respectar la direccionalitat dels passadissos.
 - Les entrades i sortides de les instal·lacions s'han de fer per diferents portes

- S'han de prioritzar les reunions per videoconferència i, si són presencials, no poden superar les 25 persones, sempre respectant la distància mínima.
- S'ha de respectar diferents torns de pati.

1.2.3 Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi

Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'ALUMNAT del centre:

<p>Coordinació entre els centres de salut i el centre educatiu</p>	<p>Es crearà una comissió de salut en què participaran membres de l'equip docent, membres no docents, un membre representant de la titularitat cooperativa del centre i el responsable de riscos laborals. Aquesta comissió s'encarregarà de coordinar les actuacions de prevenció i actuació amb el centre de salut que ens correspon per zona. Els membres de la comissió faran aquestes tasques fora del seu horari lectiu (no es preveu una altra possibilitat a causa dels recursos de què disposa el centre).</p>
<p>Informació a la comunitat educativa</p>	<p>S'informarà a la comunitat educativa del protocol d'actuació i de les mesures que es prendran en cas necessari. De manera específica s'informarà a les famílies que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tot l'alumnat abans d'anar a l'escola s'ha de prendre la temperatura a casa. Si l'alumne té més de 37,5°C, no podrà acudir al centre. 2. Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris. 3. No podrà acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari per un diagnòstic per COVID-19, o els qui es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

<p>Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu</p>	<p>Si un alumne, durant la jornada escolar, presenta algun símptoma d'infecció per COVID-19, l'adult que hagi detectat el cas el conduirà al menjador de mestres, que és l'espai habilitat com a sala d'aïllament, i quedarà amb ell fins que un adult el vingui a recollir.</p> <p>(No especificam que es posin màscara, ja que la previsió és que tots els alumnes de primària i secundària en duguin. En el cas d'infantil, l'infant i l'adult s'hauran de posar màscara.)</p> <p>En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que s'indiquin.</p>
<p>Actuació si el cas es confirma</p>	<p>Si hi ha un cas positiu, seguirem les indicacions que les autoritats sanitàries ens recomanin.</p>
<p>Sala d'aïllament</p>	<p>El lloc designat com a sala d'aïllament és el menjador de mestres. Aquest espai disposarà de:</p> <p>a) Material de protecció dins una capsa estanca: màscares quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.</p> <p>b) Una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar màscares, mocadors d'un sol ús, etc.</p> <p>En el cas que es faci servir material pedagògic durant la seva estada a la sala, es netejarà segons el que estableix l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.</p>

Protocol d'actuació entre els professionals dels centres educatius:

<p>Mesures de prevenció generals quant als professionals del centre</p>	<p>S'ha d'establir un canal de comunicació entre el centre educatiu i el Servei de Prevenció de Riscs Laborals per tal de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en prevenció, higiene i promoció de la salut.</p> <p>Tots els professionals, docents i no docents, abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura. Si presenten més de 37,5°C, han de quedar al seu domicili, avisar l'equip directiu, el seu equip de salut i el servei de prevenció de riscos laborals respectiu.</p> <p>Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, la persona ha de quedar al seu domicili. Tampoc no podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o les qui es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tengut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosi de COVID-19.</p>
<p>Mesures d'actuació davant símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu d'una persona treballadora</p>	<ol style="list-style-type: none">1. S'ha de col·locar una màscara quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.2. S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.3. La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar passar per zones del centre on hi hagi concurrència de docents, personal no docent o alumnes. <p>Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.</p> <p>En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada.</p> <p>En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.</p>

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene: accions formatives i informatives a la comunitat educativa

El conjunt d'accions formatives per a la comunitat educativa són:

- Cartells informatius als diferents espais del centre de les mesures preventives i d'higiene, i del correcte ús d'aquestes.
- Circulars informatives per als diferents sectors de la comunitat educativa (famílies, personal docent, personal no docent) abans de l'inici del període lectiu. També estan previstes reunions generals virtuals de grup per a les famílies en què se'ls informarà de les diferents mesures adoptades al pla de contingència, entre elles explicació dels diferents escenaris, mesures sanitàries a prendre i també informació referent a com demanar cita i accedir al centre.
- Reunions amb el personal docent i no docent per a l'ús correcte del material de protecció i també per donar a conèixer els protocols d'actuació davant un possible cas de COVID-19.
- El primer dia de classe amb els alumnes, es faran tutories grupals sobre les mesures preventives i normes d'ús dels diferents espais, en què s'adaptarà la informació a cada edat i s'utilitzarà material visual per a la seva comprensió.
- Programació d'activitats d'educació de la salut per a desenvolupar l'autonomia i la responsabilitat de l'alumnat (Vegeu el punt 5).

Les accions informatives previstes per als treballadors es faran mitjançant correu electrònic, en què s'especificaran les mesures preventives amb les quals han d'accedir al lloc de treball, diferenciant el personal docent del no docent, abans de l'inici del període lectiu. Per això, d'una banda, s'elaborarà un protocol d'actuació de les mesures que han de prendre abans i durant la jornada. D'altra banda, també se'ls informarà, mitjançant correu electrònic, dels possibles canvis d'escenari i de protocol, que s'adaptaran a les noves situacions.

2. Planificació organitzativa

2.1 Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.

Durant el curs 2020/2021 hem fet un seguiment i acompanyament de tot l'alumnat, i hem posat una atenció especial a l'alumnat vulnerable.

Al començament del curs 2021/2022 es tindrà especial esment a l'alumnat detectat com a vulnerable per tal d'anticipar-nos a les necessitats que puguin sorgir en cas de nou confinament.

A partir del trapàs d'informació que es farà a principi de curs des de les tutories, l'equip de cada cicle i l'equip de suport anirà fent un seguiment de tots els alumnes, primer mitjançant les avaluacions inicials i, després, en el transcurs del dia a dia, per tal de detectar situacions d'alumnes en les quals haurem de posar una atenció especial.

Per tal de garantir l'equitat, en els casos de vulnerabilitat que detectem, durem a terme les següents actuacions:

- Davant situacions de vulnerabilitat social i d'especial necessitat: L'equip de suport, en coordinació amb el tutor, tendran una atenció especial per a aquests alumnes. Es partirà de la informació del curs anterior i es farà el seguiment a través de tutories. Dins el pla de suport, es poden veure els responsables i actuacions previstes.
- Davant situacions de vulnerabilitat de salut: Els alumnes que no puguin venir per motiu de quarantena o prescripció mèdica, seran atesos per l'equip de suport i el tutor. Faran un seguiment de manera conjunta (comunicacions, enviament de tasques...) fent servir les eines establertes dins l'escenari de confinament (correu, vídeo trobades, Workspace, etc.)

2.2 Horaris i organització pedagògica

2.2.1 Educació infantil

Presencialitat

La situació sanitària ens obliga a prescindir de l'organització d'ambients i espais de treball que des de fa un bon grapat de cursos duim a terme. Aquesta metodologia de feina implica que, durant la jornada, els infants dels tres cursos es mesclin per dur a terme diferents activitats lligades amb la nostra programació i tot l'equip docent tengui relació i contacte directe amb qualsevol alumne.

Donada l'experiència d'aquest curs 2020/2021 i amb la intenció de recuperar, en la mesura del possible, el nostre projecte, proposam:

- Disposar dels espais comuns com a llocs temàtics:
 - Art
 - Construccions
 - Joc simbòlic
 - Experimentació
- Recuperar l'activitat de Psicomotricitat.
- Tenir en compte la possibilitat d'utilitzar les aules com a espai d'ús de tota l'etapa i no com a exclusius de grup, en funció de la distribució horària dels espais, respectant les desinfeccions i quarantena d'una jornada escolar del materials, i sense coincidir grups de convivència estable diferents.
- Reprendre l'activitat de natació amb escenari de normalitat (nivell 0). Ens decantam per redistribuir aquesta dotació en recursos de personal per a l'etapa mentre duri la pandèmia. Tal vegada pot dedicar-se aquest recurs específic a fer sortides o activitats similars un cop a la setmana.

Es repartiran les hores de mestra addicional i de suport de manera equitativa i segons les necessitats que manifesti cada un dels grups. La mestra addicional, la mestra de suport i les especialistes d'Anglès, Música i Psicomotricitat continuaran entrant a les aules

Aquest és un horari orientatiu de com podria quedar organitzada una jornada. La diversitat d'activitats estarà lligada a la distribució de les hores d'addicional i suport de l'etapa.

Proposta d'horari tipus a educació infantil.

HORA/DIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
8.50 a 9.50h	comunicació i llenguatge "llenguatge oral"	comunicació i llenguatge "fàbrica de paraules"	comunicació i llenguatge "llenguatge oral"	comunicació i llenguatge "fàbrica de paraules"
9.50 a 10.30 h	comunicació i llenguatge "1,2,3 pica paret"	comunicació i llenguatge "1,2,3 pica paret"	comunicació i llenguatge "1,2,3 pica paret"	comunicació i llenguatge "1,2,3 pica paret"
10.30 a 11h.	PATI	PATI	PATI	PATI
11 a 12h	descoberta de l'entorn "sentits"	descoberta d'un mateix i dels altres "psicomotricitat" doble sessió només a 4t	descoberta de l'entorn "sentits"	descoberta d'un mateix i dels altres "sentits"
12 a 14h	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR
14 a 15.05h.	llenguatge i comunicació "art"	llenguatge i comunicació anglès*	llenguatge i comunicació "música"	descoberta de l'entorn "prova-ho"
15.05 a 16.10h.	descoberta de l'entorn "art"	descoberta d'un mateix i dels altres "psicomotricitat"	descoberta de l'entorn "tipis"	descoberta d'un mateix i dels altres "prova-ho"

*La classe de 6è d'El disposarà de 25 min. més d'anglès

DIVENDRES	
8.50 a 9.50h.	llenguatge i comunicació "fàbrica de paraules"
9.50 a 10.30h.	llenguatge i comunicació "1,2,3 pica paret"
10.30 a 11h.	PATI

11 a 12.30h	descoberta d'un mateix i dels altre "jocs motrius"
-------------	---

Tenim en compte la possibilitat de fer una sessió de Psicomotricitat per grup, amb una durada de 90 minuts, aplicant les mesures d'higiene establerta i els períodes de quarantena del material. Hi haurà un grup per dia i, al final de la jornada, es farà una desinfecció de l'espai per part del personal de neteja. Pel que fa a materials compartits com coixins, teles..., cada grup tindrà el seu conjunt de material que no es compartirà amb cap altre grup, si no ha passat el temps de quarantena establert.

ESpecialistes:

- Anglès dins l'aula.
- Música: dins l'aula de música. Es desinfectarà cada vegada l'aula i es farà la ventilació oportuna. Pel que fa al material, es farà servir el propi de cada infant o el del grup en el cas dels grups de convivència, o es desinfectarà entre grups.

Organització de l'espai i ús del material

El **material fungible** serà d'ús compartit amb la desinfecció pertinent.

El **material d'ús comú** s'utilitzarà segons el que permet la normativa.

Només per a la tutoria de 4t d'educació infantil: Durant el període d'acolliment, aquest grup podrà seguir les pautes que ja estan establertes dels cursos anteriors, fer una entrada escalonada i prèviament pactada amb les famílies que ajuda a donar seguretat i confiança a l'infant per descobrir i conèixer la nova escola, els nous companys i els nous adults que estaran amb ell.

Per a la jornada de portes obertes:

Dia 10, es faran 5 sessions de mitja hora d'entre 4 i 5 famílies, per tenir un primer contacte amb l'espai i la tutora.

Dia 13, es faran 3 sessions de 8 o 9 famílies d'una hora de durada, de 9 del matí a 13h del migdia.

Migdiada: durant tot el curs s'oferirà la possibilitat de fer migdiada als infants de 3 anys. Es situarien de manera que mai es donassin la cara uns altres, tal com marca la normativa, i de manera que es respecti l'aforament de l'espai (11 infants al dormitori, i la resta pot dormir a l'aula del grup).

Horari i organització en cas de confinament.

1. La plataforma digital que es farà servir per al desenvolupament de les classes de forma telemàtica son: Workspace: Google fotos, Drive, Meet i Sites. Al llarg del curs 2020/2021, hem dissenyat i utilitzat la plana web Batiport com a eina de comunicació i transferència de tasques entre famílies i escola. Es podia accedir a tot un seguit de propostes pedagògiques, àlbum fotogràfics i articles.

Per al curs vinent 2021-2022, durem a terme una adaptació estructural i proposam mantenir activa aquesta eina.

2. L'horari de docència i d'atenció a l'alumnat

Matins: de 8.50h a 12h de dilluns a dijous. 8.50h a 12.30h divendres.

Capvespres: de 14h a 16.10h de dilluns a dijous.

3. Mecanismes de coordinació i control per part de les tutories, del funcionament de les classes a distància i del volum de treball que s'hagi de donar a l'alumnat

- Contacte directe sistemàtic amb pare/mare representant com a encarregat de transmetre l'estat del grup de famílies.
- Correus i, si és necessari, telefonades individuals amb les famílies.
- Formularis de Google per fer el seguiment i arregar les valoracions i propostes de les famílies.

4. Els sistemes i la periodicitat del retorn i correcció de les tasques per part del professorat

- S'enviaran tasques dos pics per setmana, dilluns i dijous, per tal que les famílies puguin organitzar-se en funció de la seva realitat.
- A final de setmana, cada tutora revisarà el retornament de les tasques fetes, que es podran presentar en formats diferents, sempre que sigui possible, i farà un seguiment individualitzat de cada alumne sense establir un dia de retornament general que haurà de complir tot el grup.

5. Caire competencial de les activitats a distància. S'evitaran els exercicis mecànics i repetitius, llevat que sigui imprescindible per al desenvolupament educatiu.

Donada la singularitat de la nostra etapa, les tasques enviades i proposades sempre són de caire competencial, contextualitzades i significatives.

6. Procediments d'avaluació i qualificació de les tasques a distància

- Seguirem amb la tasca ja iniciada d'avaluació com a procés compartit entre família i escola que pren encara més significat en aquests moments de confinament.
- Elaboració d'un pla personal per a cada alumne

7. Sistema de cotutories

S'establirà el aquest sistema, de manera que cada un dels docents del l'etapa, siguin o no tutors, tinguin assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.

Ens plantejam la distribució d'hores de l'addicional i del personal de suport sense assignar-los a un grup d'alumnes concret, sinó que assumiran tasques de planificació, organització i proposta de feines de manera que redueixi la feina dels tutors perquè les puguin dedicar a atenció directa d'alumnes i famílies. Aquesta organització es durà a terme en cas de passar a un confinament.

8. Sistema de préstec d'ordinadors portàtils per a l'alumnat afectat per la bretxa digital

A través del seguiment individual de les famílies detectarem aquestes necessitats i, mitjançant la coordinació amb l'equip informàtic del centre, posarem a la seva disposició els dispositius de què disposem. Aquesta mesura està recollida al punt 6 d'aquest pla.

9. Estratègies d'acompanyament familiar

Aquest punt ja està detallat anteriorment (Vegeu punts 1, 2, 3 i 4 d'aquest apartat).

2.2.2 Educació primària

1r cicle

Horari general:

Horari	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	.DIJOUS	DIVENDRES
8.50 a 9.50 60min	1r,2n i 3r: Valors	1r:Matemàtiques 2n: Anglès 3r: Català	1r: Anglès 2n:Matemàtiques 3r: Català	1r:Matemàtiques 2n Català 3r Anglès	1r: Anglès 2n:Matemàtiques 3r:Matemàtiques
9.50h a 10.20 h	PATI				
10.20 a 11.10 50min	1r Català 2n Socials 3r:Matemàtiques	1r: Català 2n Música 3r E. Física	1r: Música 2n:E. Física 3r: Cast.	1r: E. Física 2n: Català 3r: Música	10.20 a 11.05 1r: Català 2n: Català 3r: Català
11.10h a 12 50min	1r Castellà 2n Plàstica 3r Matem.	1r: Català 2n Música 3r: E. Física	1r: Música 2n: E. Física 3r:Anglès	1r: E. Física 2n: Català 3r: Música	11.05h-11.50h 1r: Socials 2n: Socials 3r: Socials
12h a 14h	DINAR				11.50-12.30h 1r, 2n i 3r Castellà
14h a 15.05 65min	1r Plàstica 2n Infinit 3r:Socials	1r: Naturals 2n: Anglès 3r: Naturals	1r: Matemàtiques. 2n: Naturals 3r: Català	1r: Naturals 2n Castellà 3r: Anglès	
15.05- 16.10 65min	1r Socials 2n Infinit 3r: Plàstica	1r Castellà 2n: Naturals 3r Naturals	1r: Matemàtiq 2n: Naturals 3r: Català	1r Naturals 2n: Castellà 3r: Català	

Aquest curs, els grups estables de convivència del cicle corresponen als tres nivells de 1r, 2n i 3r. Els grups tendran la màxima **estabilitat** possible a l'**espai assignat**, i així es facilitarà que siguin els mestres els qui canviïn d'aula. Es procurarà que l'alumnat tingui assignat el seu mobiliari particular (calaixet, lloc al banc, caseller...).

Cada mestre farà la seva **especialitat** (llengua estrangera, educació física i música), i l'equip de cicle decidirà la distribució de la resta de **matèries** a cada un dels grups.

D'acord amb les instruccions de Conselleria, i respectant l'especialització i la formació dels docents que assegura la qualitat educativa del projecte d'escola, s'afavorirà la constitució d'equips docents reduïts per a cada grup d'alumnes.

A l'hora d'elaborar els horaris de cada grup, es prioritzarà que cadascun tengui una jornada, en el seu horari, amb el mínim de mestres possibles.

Tenim en compte la possibilitat de fer una sessió de Psicomotricitat per a 1r i 2n, aplicant les mesures d'higiene establertes i els períodes de quarantena del material. Hi haurà un grup per dia, i al final de la jornada, es farà una desinfecció de l'espai per part del personal de neteja. Pel que fa a materials compartits com coixins, teles... cada grup tindrà el seu conjunt de material que no es compartirà amb cap altre grup, si no ha passat el temps de quarantena establert.

El curs 2021/2022 només durem a terme l'activitat de natació a 1r i 2n de primària en cas d'iniciar el curs al nivell 0. En els altres nivells, prioritzam tenir major nombre d'hores de mestres de suport dins les aules.

Planificació organitzativa escenari presencialitat NIVELL 0, 1, 2 i NIVELL 3 i 4

1r cicle:

a. Organització de les matèries i responsables:

Cada membre de l'equip es responsabilitzarà de preparar les programacions d'una matèria per compartir amb els altres companys o dur-les a terme.

Proposta de responsables:

- Naturals, socials i educació física: Borja
- Castellà: cada tutor
- Català: les rutines, cada tutor; els tallers, Angy
- Matemàtiques: Carme
- Anglès: Eva
- Valors: cada tutor

b. Organització suport i addicional:

L'equip de suport serà el referent i suport d'alumnes i mestres i s'encarregarà d'adaptar les propostes en els casos necessaris.

Addicional i suport han de compartir càrrega de programacions i de control de grup segons necessitats que anem detectant. En principi prioritzarem tercer, en què s'ajunten necessitats molt significatives i ens caldrà un extra d'esforços i suport a l'alumnat i tutoria.

L'equip també farà suport directe al que es fa dins l'aula.

Desdoblaments: Si ho necessitam, podem fer servir el suport/addicionals per desdoblar. L'espai que utilitzarem serà l'aula digital, en cas que sigui possible dins l'organització general de centre. Sense material comú propi de l'espai, s'ha de dur el de l'aula, o desinfectar-lo cada vegada si és propi de l'espai compartit.

També pensam en la possibilitat de fer servir els espais exteriors per fer desdoblaments. Es prepararà una organització per a tot el centre dels espais interiors i exteriors per reservar/preparar i evitar creuaments als passadissos i altres espais, a més de les desinfeccions d'espai oportunes.

Les sessions d'anglès, música, educació física i taller d'art s'intentaran cobrir amb suport d'ATE en els grups que sigui necessari.

c. Especialistes:

- Anglès dins l'aula.
- Música: dins l'aula de música. Es desinfectarà cada vegada l'aula i es farà la ventilació oportuna. Pel que fa al material, es farà servir el propi de cada infant o el del grup en el cas dels grups de convivència, o es desinfectarà entre grups.
- Educació física. A l'exterior, i a la sala de psicomotricitat a 1r i 2n de primària quan es facin sessions de psico.
- Art: dins l'aula. També es pot reservar l'espai d'art en cas de ser necessari i possible segons l'organització general del centre.

d. Organització d'aula i material:

- Consideracions generals de material:
 - Material fungible individual. El comprarem amb quota de material fungible, llevat de l'estoig individual i el seu contingut, que es demanarà amb el llistat de material a les famílies.
 - Material comú. Són grups estables i el poden compartir sempre que no surti del grup. S'ha de netejar periòdicament.
 - Cada mestre haurà de desinfectar el material que faci servir dels llocs comuns en tornar-lo.
 - Tauletes. Sempre cal desinfectar-les després de fer-ne ús, ja que es comparteixen entre tots els grups.
 - Cada aula tindrà material diversificat que cobreixi les necessitats dels alumnes.
 - Prepararem capsos temàtiques d'ambients (contes, construccions, jocs de representació i propostes temàtiques). Els ambients seran: Hipàtia, Judit Scott, Jane Goodall i Antoni Gaudí. Aquestes capsos temàtiques rodaran cada setmana.

Horari i organització en cas de confinament de grup/escola (1r cicle)

Responsables de tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Els no tutors també faran vídeotrobades, i així descarregaran els tutors. • Cada mestre es farà responsable de quatre vídeotrobades setmanals. El tutor i una persona de suport/addicional s'encarregaran de cada nivell. • Els no tutors també prepararan propostes. S' assignarà un horari, sempre proporcional a la jornada de cada persona al cicle. • Organitzarem les propostes per matèries i ho tendrem estructurat a les carpetes compartides. • Farem més propostes gravades en vídeo.
Periodicitat de trobades amb alumnes	<ul style="list-style-type: none"> • Els grups per nivells es dividiran en quatre grups per fer les vídeotrobades. A cada vídeotrobada hi ha haurà entre sis i vuit alumnes. Segons les valoracions que es facin de les vídeotrobades, es podrà ampliar aquest nombre d'alumnes per augmentar el nombre de trobades setmanals. • S'organitzarà una taula de responsables de vídeotrobades en què entraran a la roda els no tutors. • Cada alumne podrà fer dues vídeotrobades setmanals, compartides amb tutors i mestres no tutors. Com hem comentat abans, poden augmentar segons les valoracions que fem. • Les vídeotrobades podran partir d'una proposta curricular compartida amb antelació amb els alumnes. • S'oferiran vídeotrobades individuals amb l'alumnat que la família ho sol·liciti. • Es realitzaran contactes individuals amb cada alumne cada 15 dies.
Periodicitat i d'enviament de tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Cada setmana s'enviaran a través del Google sites les tasques a fer.
Horari d'atenció a l'alumnat i famílies	<ul style="list-style-type: none"> • De dilluns a dijous: de 8.50h a 12h i de 14h a 16.10h. • Divendres: de 8.50h a 12.30h. <p>Sempre es tendran en compte possibles necessitats.</p>

Comunicació i acompanyament de famílies	<ul style="list-style-type: none"> • L'àlbum compartit de fotos serà per compartir moments més lúdics per mantenir el vincle de grup. • Donarem més intensitat al missatge de flexibilitat i de la
--	--

	<p>possibilitat de demandar d'ajuda al tutor en cas de necessitar-la.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contacte individual quinzenal amb les famílies via correu electrònic. Qüestionari sobre l'estat d'ànim, com afronta les propostes... • Entrevistes virtuals amb les famílies durant el trimestre. A més, es podrà sol·licitar una tutoria individual amb l'alumnat o família que ho necessiti.
Retornament de les tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Carpeta privada de Drive entre el tutor i la família concreta en què penjar les tasques. Es farà amb els usuaris del correu corporatiu.
Caire competencial i actiu de les activitats	<ul style="list-style-type: none"> • Tant a l'escola com des de casa, sempre partim de propostes obertes que afavoreixen l'autonomia i necessitats dels alumnes, fent aquelles adaptacions que calguin però sempre atenent i involucrant tot el grup. La varietat de propostes va des de la matèria, el contingut, el nivell, les múltiples opcions de resoldre-la, la manera en què la reben o la retornen, fins als diferents suports que utilitzen per fer-la: virtuals, mitjançant l'enregistrament o visualització de vídeos, àudios, fotos, processador de textos, en paper...
Avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Documents, fotos de les tasques, vídeos dels alumnes realitzant alguna tasca concreta com a eines per poder observar i recollir evidències. • Obrirem un document a la carpeta privada de Drive entre el tutor i la família en què es faran els comentaris i avaluacions de les tasques retornades.

PLA DIGITAL DEL CICLE:

A més del que ja apareix en aquest apartat, hi ha informació ampliada al pla digital de centre al punt 6.

2n cicle

HORARI "TIPUS" escenari de presencialitat

Aquest és un horari orientatiu de com podria quedar organitzada una jornada.

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.50 a 9.40 50min	Matemàtiques	TALLERS Matemàtiques	Matemàtiques	TALLERS Anglès	E. Física
9.40 a 10.30	Medi	TALLERS	Castellà	TALLERS	E. Física

50min		Castellà		Medi	
10.30h-11h	PATI				
11h a 12h 60min	Castellà	TALLERS Català	Català	TALLERS Castellà	Català (11-11.45)
12h a 14h	DINAR				Tutoria (11.45-12.30)
14h a 15.05 65min	Anglès	Matemàtiques	TALLERS Medi	Català	
15:05- 16:10 65min	Anglès	Medi	TALLERS Plàstica	Música	

Planificació organitzativa 2n cicle

ESCENARI PRESENCIALITAT

Aquest curs, els grups estables de convivència del cicle corresponen als tres nivells de 4t, 5è i 6è. Els grups tendran la màxima **estabilitat** possible a l'**espai assignat**, i es facilitarà que siguin els mestres els qui canviïn d'aula. Es procurarà que l'alumnat tenguí assignat el seu mobiliari particular (cadira, calaixet, caseller, penjador...).

Cada mestre farà la seva **especialitat** (llengua estrangera, educació física i música), i l'equip de cicle decidirà la distribució de la resta de **matèries** a cada un dels grups. D'acord amb les instruccions de Conselleria, i respectant l'especialització i la formació dels docents que assegura la qualitat educativa del projecte d'escola, s'afavorirà la constitució d'equips docents reduïts per a cada grup d'alumnes.

A l'hora d'elaborar els horaris de cada grup, es prioritzarà que cadascun tenguí una jornada, en el seu horari, amb el mínim de mestres possibles.

L'horari del grup classe es dividirà en matèries i tallers. En aquest cas, però, deixam constància que la **metodologia de tallers** es mantindrà quant a dur a terme propostes que fomentin l'aprenentatge significatiu mitjançant l'experiència, el treball autònom, el treball cooperatiu i l'adquisició de recursos per aprendre a aprendre. En canvi, donades les circumstàncies d'aquest curs, no hi haurà diversificació d'agrupaments intercycles ni tampoc intercanvi d'espais. Així, cada grup es beneficiarà de la programació dels quatre tallers que durem a terme al cicle i seran els mestres responsables que, setmanalment, aniran rotant pels tres grups d'alumnes.

Quant a l'organització dels **mestres de suport i addicionals**, es prioritzarà disposar de dos mestres dins l'aula o, en el cas de fer desdoblaments, serà usant material individual i

utilitzant un espai desinfectat. Els espais i el material comú que hauran utilitzat els alumnes de manera individual, seran ventilats i desinfectats després de cada ús.

Els **especialistes** d'anglès usaran els **espais** assignats a cada grup; l'especialista d'educació física utilitzarà espai exterior; l'especialista de música podrà disposar de l'aula de música amb les mesures de prevenció, protecció i higiene marcades (Es desinfectarà cada vegada l'aula i es farà la ventilació oportuna. Pel que fa al material, es farà servir el propi de cada infant o el del grup en el cas dels grups de convivència, o es desinfectarà entre grups.)

Les hores de suport i addicionals es repartiran segons les necessitats de cada un dels grups. En aquest cas, es podria disposar de dos mestres dins l'aula o, també, fer un desdoblament del grup fent servir una segona aula fixa (en cas que sigui possible dins l'organització general del centre) per al cicle assegurant les mesures d'higiene establertes.

Quant a l'ús del **material**:

- Material individual. Cada alumne disposarà del material d'ús més freqüent.
- Material comú. Són grups estables i el poden compartir sempre que no surti del grup. S'ha de netejar periòdicament.
- El material que fem servir dels llocs comuns es netejarà en haver finalitzat el seu ús.

Quant al treball per millorar la **competència digital de l'alumnat**, el cicle no disposa dels recursos necessaris per treballar amb maquinària de manera individual. L'opció que drem a terme és la de compartir ordinadors, fent un calendari de torns per al seu ús. Igual que amb el material d'ús comú, es netejarà cada ordinador després d'utilitzar-lo. Es pot veure informació més específica al punt 6 del document (pla digital).

En cas de **confinament** del grup:

1. Plataforma que es farà servir per al desenvolupament de les classes de manera telemàtica

Tal com vàrem fer el curs anterior, seguirem amb l'ús de les plataformes educatives de Google (gmail, drive i classroom). Complementarem aquestes eines amb l'ús de Google Meet per a les videoconferències i Google Fotos per a la creació d'àlbums compartits en els quals abocar propostes o participar de moments més lúdics per compartir amb la resta del grup i dels mestres. Si el confinament és individual, cada tutor i especialista establirà contacte amb l'alumne de manera periòdica.

2. Horari de docència i d'atenció a l'alumnat, que s'ha de desenvolupar prioritàriament dins l'horari habitual de classes de l'alumnat

Tutores i especialistes prioritzarem l'horari habitual de classes de l'alumnat. L'horari de classes i, per tant, d'atenció a l'alumnat i famílies del curs 2021/2022 serà: els matins de 8.50h a 12h i de 14h a 16.10h de dilluns a dijous, i els divendres de 8.50h a 12.30h, sempre tenint en compte possibles necessitats.

3. Mecanismes de coordinació i control per part de les tutories, del funcionament de les classes a distància i del volum de treball que s'hagi de donar a l'alumnat

Establir un calendari de classes, propostes diàries i lliuraments d'aquestes compartit amb els alumnes és primordial i ajuda a l'organització personal de tots els implicats en el procés educatiu, així com fer tutories per al seguiment dels alumnes. La tutora contactarà, de manera periòdica amb cada alumne del seu grup individualment per fer un seguiment de la seva situació global i detectar possibles necessitats. A aquestes tutories també se'n sumen en petit grup o del grup classe. Aquestes dues mesures ja estaven previstes per a un possible confinament del curs 2020/2021 i la intenció és fer-ho de la mateixa manera, amb videoconferències setmanals, classes explicatives en línia mitjançant la gravació de vídeos, per exemple, en qualsevol dels tres cursos del cicle dependent de la mestra o especialista que faci cada matèria. Aquestes trobades virtuals es duran a terme de manera sistemàtica, de les quals es farà càrrec, com ja s'ha dit anteriorment, la tutora o la mestra responsable de la matèria.

4. Sistemes i periodicitat del retorn i correcció de les tasques per part del professorat

Creim que el retornament i les correccions de les tasques han de moure's dins un marc bastant flexible, tant de temps, com de ritmes, com de cada situació familiar, i fent saber als alumnes el temps de què disposen per fer la tasca i lliurar-la als mestres. El fet de tenir una agenda compartida amb l'alumnat en què abocar totes les tasques de tots els mestres implicats en aquell grup i la data aproximada de lliurament serà una bona eina que ja vàrem posar en pràctica durant el confinament i ens va permetre fer-ne un bon seguiment.

5. Caire competencial de les activitats a distància

Partirem de propostes obertes que afavoreixen no només la part curricular, sinó també l'autonomia dels alumnes, fent aquelles adaptacions que calguin però sempre atenent i involucrant a tot el grup. La varietat de propostes va des de la matèria, el contingut, el nivell, les múltiples opcions de resoldre-la, la manera en què la reben o la retornen, fins als diferents suports que utilitzen per fer-la: virtuals, mitjançant l'enregistrament o visualització de vídeos, àudios, fotos, processador de textos, en paper...

6. Procediments d'avaluació i qualificació de les tasques a distància

Tutores i especialistes farem retornament a tots els alumnes de totes les tasques lliurades, amb propostes de millora i possibles correccions en qüestió de contingut o forma.forma, donant la possibilitat de refer o millorar la feina feta.

7. Sistema de suport a tutories

Cada un dels docents del cicle que no duen a terme una tutoria col·laboraran amb les tasques de tutoria segons les necessitats de cada un dels tutors i el seu grup d'alumnes.

L'equip de suport, en coordinació amb l'especialista de cada proposta específica, durà a terme l'elaboració de les adaptacions curriculars (tant significatives com no significatives).

8. El sistema de préstec d'ordinadors portàtils per a l'alumnat afectat per la bretxa digital

L'escola ja va oferir un servei de préstec d'ordinadors portàtils a les famílies més vulnerables en aquest sentit, que es té en compte al pla digital (punt 6).

2.2.3 Educació secundària

Nivells 0, 1 i 2, 3 i 4

horari	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	horari
7.55-8.50					lectiu	7.55
8.50-9.45	lectiu	lectiu	lectiu	lectiu	lectiu	8.50
9.45-10.40	lectiu	lectiu	lectiu	lectiu	lectiu	9.45
10.40-11	pati	pati	pati	pati	pati	10.40
11-11.55	lectiu	lectiu	lectiu	lectiu	lectiu	11
11.55-12,50	lectiu	lectiu	lectiu	lectiu	lectiu	11.55
12.50-14.30	menjador	menjador	menjador	menjador	lectiu (12.50-13.45)	12.50 13.45
14.30-15.25	lectiu	lectiu	lectiu	lectiu	menjador (13.45-15)	13.45 15

15.25-16.20	lectiu	lectiu	lectiu	lectiu	extraescolars	15 16
16.20-17.20	extraescolars/ aula estudi	extraescolars / aula estudi	extraescolars / aula estudi	extraescolars / aula estudi	guarderia sala estudi	16 17

Nivells 0, 1 i 2, 3 i 4

Durant tots els nivells, se seguirà l'**horari general** amb l'organització de les sessions de 55 minuts. Els alumnes no canviaran d'espais, atès que ho faran els professors. S'elaboraran els horaris amb la flexibilitat que ens indica la Conselleria per entrar el menor nombre de professors a l'aula un mateix dia.

Els alumnes sortiran de l'aula per fer els desdoblaments de les matèries a l'espai assignat per a cada grup, si és necessari i amb totes les mesures de neteja i protecció establertes.

Quant a l'**organització del suport**, es prioritzarà l'atenció a dins l'aula (Vegeu el pla d'atenció a la diversitat).

Seguirem amb l'organització de les **sessions de projectes** amb dos professors per grup, tot i que no es faran projectes entre diferents nivells. S'haurà de restringir el moviment de grups i la metodologia aplicada, i només s'utilitzaran els espais necessaris i assignats a cada grup.

Cada alumne disposarà de manera individual del **material fungible**, quaderns, estris d'escriptura i ordinador personal.

A l'inici de curs, tal com estableix el pla de digitalització, es faran sessions per augmentar i millorar les competències digitals dels alumnes.

La **disposició del mobiliari** a cada una de les aules es farà de tal manera que els alumnes tinguin un lloc fix, amb la màxima distància interpersonal de seguretat i permetin els moviments imprescindibles a dins l'aula. Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible amb la intenció de guanyar el màxim espai possible.

Hores de coordinació docent

Les hores de coordinació docent es poden destinar a l'atenció directa de l'alumnat. Si no es pot disposar del professorat adequat, les reunions de coordinació de TMD es faran a partir de les 12.50.

Organització en cas de confinament

En aquest escenari, es preveu la suspensió de les activitats lectives presencials. Aleshores, les previsions organitzatives i que tendrem en compte en aquestes circumstàncies són:

- **Horari de docència dins l'horari habitual de les classes:** Prioritzarem fer les sessions virtuals dins l'horari general de l'alumnat.
- **Plataforma digital :** Vegeu punt 6 (**Pla de contingència digital del centre**).
- **Sistemes i periodicitat de retorn i correcció de tasques:** En aquest escenari, el dilluns al matí, els alumnes rebran les tasques de cada matèria per fer durant tota la setmana, de manera clara i sistematizada, les quals hauran de tenir enllestides el divendres de la mateixa setmana. Els alumnes entregaran les tasques a la plataforma elegida. Els professors aniran corregint les tasques necessàries i informaran els alumnes dels seus resultats a través de la plataforma indicada; a més a més, els alumnes disposen dels correus de tots els professors per tal de tenir una comunicació fluida i directa.
- **Avaluació tasques a distància:** Els professors faran l'avaluació de les tasques necessàries i informaran els alumnes dels resultats i la valoració qualitativa de les tasques.
- **Sistema de préstecs d'ordinadors:** El centre té organitzat un sistema de préstec d'ordinadors personals a les famílies que ho sol·licitin, mitjançant un formulari, organitzat i coordinat per l'equip directiu i la comissió informàtica del centre.
- **Coordinació pedagògica i control del funcionament de les classes a distància i del volum de treball:** En aquest punt, les cotutories prendran importància. Per tant, els tutors i els cotutors, juntament amb el cap d'estudis, s'encarregaran de la coordinació i volum de les tasques. Es disposarà, com a mínim, d'una tutoria general a la setmana.

Per altra banda, la nostra organització ens permet veure totes les tasques assignades a un grup, per la qual cosa, juntament amb les valoracions dels alumnes i les dues reunions setmanals de coordinació de tot l'equip docent, estam a disposició de fer la valoració de tota la tasca generada i, a més a més, d'aplicar els canvis que considerem oportuns de manera eficaç. Disposarem d'un full de control de les tasques entregades pels alumnes que es revisarà cada setmana i, tant els tutors com els especialistes, s'encarreguen d'informar els alumnes de les tasques pendents. Això també ens ajuda a detectar casos amb estudiants que o bé presentin dificultats o bé es van desconnectant i, en conseqüència, prendre les mesures i decisions adequades per donar una solució a les seves dificultats.

2.2.4 UEECO

Presencialitat

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8.50- 9	Entrada/ Benvinguda				
9- 10	Dinàmiques de benvinguda i hss	Taller de matemàtiques	Educació per la salut i emocional	Taller lingüístic	Tutoria
10- 10.30	BERENAR				
10.30- 11	PATI				
11-12	Taller: El món que ens envolta	Taller lingüístic	Psicomotricitat	Taller de matemàtiques	Taller digital
12	DINAR / PATI				12:00-12:30 Dinàmiques de comiat de la setmana
14- 14.30	Hàbits de neteja i cura personal				
14.30- 15.40	Psicomotricitat	Taller: el món que ens envolta	Taller artístic	Taller de cuina	
15.40- 16.10	Rutina de relaxació i comiat				

Totes les propostes es poden fer a l'aula o a espais exteriors.

Aquest grup s'organitzarà, quant a material i espai, com el primer cicle de primària, ja que també és considerat un grup estable de convivència.

Per altra banda, cada alumne disposarà d'un horari individual en què s'indicaran les sessions que compartirà amb el seu grup de referència. Es prioritzaran aquelles sessions que afavoreixen el desenvolupament de les seves capacitats i habilitats.

Així i tot, volem fer constar que l'equip de suport està fent feina en un pla de reestructuració del funcionament d'aquesta aula, i hem de valorar quina part dels canvis podem posar en marxa degut a la situació que viurem el curs que ve.

Escenari de confinament

L'organització de l'aula UEECO a l'escenari de confinament serà la mateixa que al 1r cicle de primària, tenint en compte que el grup seguirà tutoritzat per la mateixa persona amb l'ajuda de l'equip de suport, ja que la ràtio de l'aula així ho permet.

2.3 AGRUPAMENT D'ALUMNAT (Vegeu el punt 1)

2.4 ENTRADES I SORTIDES (Vegeu el punt 1)

2.5 PATIS I ESPAIS EXTERIORS

Aformanents (a 2,25 m2):

Pati petit 3 anys: 61 persones (139 m2)

Pati petit: 238 persones (536 m2)

Pati nou: 577 persones (1300m2)

Pati gran: 320 persones (720 m2)

Infantil:

4t d'EI: Durant el període d'adaptació faran ús del seu propi pati, que té entrada directa des de l'aula.

5è i 6è d'EI: El pati petit queda dividit en dos espais, que el primer trimestre serà utilitzat per 4 i 5 anys, i anirà rotant setmanalment.

Quan s'incorporin els de 3 anys, les rotacions es faran entre el pati petit i el patiet.

Primària i ESO:

Primària. Degut a l'organització d'aquests grups com a grups estables de convivència, es delimitaran tres zones al pati nou a l'espai no pavimentat, les quals aniran alternant per grups de cada cicle setmanalment. L'entrada i sortida del pati es detallen a la següent graella. Cada cicle tindrà la seva franja horària: 1r cicle de 10 a 10:30 (berenen a l'aula en entrar del pati), i 2n cicle de 10:30 a 11 (berenen a l'aula abans de sortir al pati).

ESO: Aquests grups es regeixen amb la normativa de mantenir la distància de 1,5 m o fer servir màscara en cas de no complir-se la distància de seguretat.

Aquests grups podran gaudir de l'espai del pati gran. Les entrades i sortides es faran escalonades, sempre controlades per l'adult que estigui amb el grup.

GRUP	HORA	ESPAI	RUTA
1r cicle	10 sortida	zones delimitades pati nou	Des de l'aula, van per la porta principal del pati gran per la rampa i cap al pati nou.

	10.30 entrada		Des de pati nou, passen per davall la pèrgola i per la rampa del costat del carrer del pati gran per anar cap a la porta principal i cap les aules. Aula de música va cap a la porta de les piques i cap a l'aula pel passadís del menjador.
2n cicle	10.30 sortida	zones delimitades pati nou	4t: escala central i porta piques cap a pati nou. 5è i 6è: escala lateral i porta d'emergència i cap al pati nou.
	11 entrada		A l'inversa que la sortida al pati.
ESO	10.40 sortida	pati gran	1r i 2n: escala central i porta piques 3r i 4t: escala lateral
		pati gran	1r i 2n: escala central i porta piques 3r i 4t: escala lateral
	11 entrada	pati gran	1r i 2n: escala central i porta piques 3r i 4t: escala lateral
		pati gran	1r i 2n: escala central i porta piques 3r i 4t: escala lateral

UEECO

Realitzaran el pati de 10.30 a 11 amb el seu grup de referència. Berenaran a l'aula abans de sortir al pati.

Espais exteriors

Seguint la recomanació de fer el màxim d'activitats possibles a l'aire lliure, al mes de setembre, un cop tinguem els horaris pedagògics definitius, es farà un quadrant per veure els moments en què cada espai exterior està disponible, i cada grup s'hi podrà anar apuntant segons les seves necessitats i disponibilitat dels espais.

2.6 CONSTITUCIÓ DELS EQUIPS DOCENTS I COORDINACIÓ DEL PROFESSORAT

El curs 2021/2022 el claustre de la nostra escola estarà format per 29 mestres i professors organitzats en equips de cicle o etapa en el cas de secundària. L'organització, pel que fa a l'escenari A, serà la següent:

Infantil

3 anys: Tina Ronda

4 anys: Antònia Munar

5 anys: Manu Segura

Completen l'equip: Antònia Coll, especialista d'anglès, Carme Ronda, Bel Sintes, especialista de suport pendent de concretar.

Primària

1r: Eva Martorell

2n: Borja Darder

3r: Angy Tejeiro

4t: Teresa Llompart

5è: Elisabet Comas

6è: Magdalena Cabot

Completen l'equip: Xavier Mateu, Carme Roig i Antònia Coll.

Completa l'equip de suport a infantil i primària Patricia Busquets, Margalida Sureda i una especialista (AL) pendent de contractar.

Secundària

1r: Jaume Bueno

2n: Xavi Mateu

3r: Maria Melià

4t: Francesc Barceló

Completen l'equip: Lisa Bennett, Aina Crespí, Magdalena Estelrich, Pau Cabot, Neus Maimó i Martí Busquets

UEECO: Daniela Suárez

Orientador: Joan Bover

L'organització dels equips per l'escenari de confinament està explicada a l'apartat 2.2 d'aquest mateix document.

Pel que fa a la coordinació entre el professorat, en els escenaris de presencialitat, els mestres de les etapes d'infantil i primària es reuniran dues vegades a la setmana; una d'elles amb tot l'equip de l'etapa i l'altra, dividits en equips de cycle. Els especialistes que comparteixen etapes participen a les reunions del cycle o de l'etapa en què tenen més hores setmanals.

Els professors de l'etapa de secundària també es troben dues vegades per setmana. En una de les reunions parlen de qüestions organitzatives o relacionades amb el dia a dia de l'etapa però a l'altra, a la que hi dediquen dues hores seguides, s'ocupen de la programació i organització de tot allò relacionat amb els tallers multidisciplinaris.

Sempre que calgui, en qualsevol de les etapes se solen organitzar, una vegada acabada la jornada lectiva, reunions per dedicar a la reflexió pedagògica i compartir formacions individuals o impulsar els processos de canvi en els quals estam immersos.

Pel que fa a l'escenari de confinament, les reunions seran per videoconferència. Inicialment, els equips d'etapa (o cycle, depenent dels temes a tractar) d'infantil i primària es reuniran un cop per setmana amb el cap d'estudis, en una reunió que es procurarà que no superi les dues hores de durada. L'etapa de secundària, en canvi, ho farà dos cops per setmana, però d'una durada d'una hora.

2.7 COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

El nostre centre és d'una sola línia, des de segon cycle d'educació infantil fins a 4t d'ESO. La coordinació entre les diferents etapes, per tant, és senzilla i constant. Pel que fa a l'alumnat que canviarà d'etapa, durant els primers dies de setembre es durà a terme la reunió entre la tutora de 6è i els especialistes de secundària, tal com es fa cada any, per tal de passar la informació pertinent del grup. També es farà entre la tutora de 5 anys i la tutora i el suport de 1r de primària. Tot i que no sigui un canvi d'etapa, aquestes reunions també es duen a terme amb els alumnes que canvien de tutor, ja que venim d'un escenari de poligrups.

2.8 PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA DE L'EQUIP DE SUPORT I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

● COMPOSICIÓ EQUIP DE SUPORT

Orientador del centre: Joan Bover

PT Infantil i Primària: Patrícia Busquets

AL: Margalida Sureda + persona contractada

PT ESO: Maria Pizà

Tutora UEECO: Daniela Suárez

ATE: Rossyna Moll, Margalida Perelló

● ALUMNES NESE

	NEE	DA	CP/IT	AC	Total
3 anys		1			1
4 anys					0
5 anys	1				1

1r EP	1				1
2n EP	1				1
3r EP	2		1		3
4t EP	1	1			2
5è EP	3	2			5
6è EP	2	2			4
UEECO	4				4
1r ESO		5		1	6
2n ESO	2	2			4
3r ESO	1	3		1	5
4t ESO		9			9
	18	25	1	2	46

- **ADAPTACIONS CURRICULARS**

A principi de curs es dissenyaran les adaptacions curriculars corresponents prenent com a referència els objectius determinats com a essencials en la programació docent de l'àrea, seleccionant aquells objectius imprescindibles d'acord a les necessitats dels alumnes, els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge corresponents.

Per dur a terme les adaptacions tant curriculars com metodològiques, es faran servir eines que ajudin els alumnes en el seu procés d'ensenyament i aprenentatge. Es continuarà amb la retolació amb imatges dels espais que fan servir els alumnes amb dificultats per tal d'afavorir la comunicació i l'autonomia (El portal ARASAAC ofereix pictogrames adaptats a la situació COVID-19).

- **COORDINACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

Orientador: Joan Bover

L'orientador, a més dels àmbits d'actuació habituals, tindrà un esment especial en la coordinació amb l'equip directiu i caps d'estudis per a les actuacions d'aquells alumnes que puguin estar en situació de possible vulnerabilitat social i establir mesures específiques, si s'escau, com ara: seguiment individual de la situació, assessorar i acordar les mesures socioeducatives possibles, etc.

Es coordinarà i col·laborarà amb els tutors per detectar aquells alumnes que puguin estar en situació de possible vulnerabilitat social i oferirà un canal de demandes per

donar orientacions als tutors en l'atenció a l'alumnat que necessita més acompanyament, sigui o no NESE.

També notificarà, de manera coordinada amb la PTSC, la intervenció en les possibles situacions de vulnerabilitat social als serveis externs pertinents: Serveis Socials, Protecció de Menors i Fiscalia de Menors.

		PRESENCIALITAT	CONFINAMENT
ORGANITZACIÓ RECURSOS PERSONALS	INFANTIL		
	PRIMÀRIA		
	ESO	A 1r eso: A 2n eso: A 3r eso: A 4t eso:	Cotutoria alumnat NEE A 1r eso: A 2n eso: A 3r eso: A 4t eso:
	UEECO	Tutora: Daniela	Tutora: Daniela
PLA DE SEGUIMENT I COORDINACIÓ	INFANTIL PRIMÀRIA ESO UEECO	- Participació setmanal a les reunions d'etapa i de l'equip de suport - Entrevista amb les famílies dels alumnes amb necessitats, conjunta amb el tutor - Coordinació amb serveis externs quan ho sol·licitin	- Participació setmanal a les reunions d'etapa i de l'equip de suport - Entrevista amb les famílies per videoconferència, seguiment per correu electrònic - Coordinació amb serveis externs quan ho sol·licitin per correu o videoconferència
MESURES DE SUPPORT DAVANT LES DIFICULTATS	INFANTIL PRIMÀRIA	- Revisió dels nivells curriculars dels alumnes NESE i proposta de mesures de suport per dur a terme el procés d'ensenyament i aprenentatge - Plans de suport emocional individual o grupal ja iniciats al curs anterior - Comunicació amb la família - Col·laboració amb els serveis externs que facin intervencions amb l'alumne	- Es tenen en compte les mateixes actuacions que l'altre escenari a la presencialitat, per videoconferència o correu electrònic
	ESO	- Revisió dels nivells curriculars dels alumnes NESE i proposta de mesures de suport per dur a terme el procés d'ensenyament i aprenentatge - Plans de suport emocional individual o grupal ja iniciats al curs anterior - Comunicació amb la	- Comunicació per correu electrònic amb els alumnes i les famílies - Videoconferència individual quinzenal

		família - Col·laboració amb els serveis externs que facin intervencions amb l'alumne	
	UEECO	- Atenció individualitzada a l'aula	- Comunicació per correu electrònic amb les famílies - Videoconferència setmanal de grup - Videoconferència individual, si escau

2.9 PROJECTES DE CENTRE

Com ja hem comentat, la nostra metodologia i organització quedaran greument alterades el curs que ve per les mesures que hem d'introduir a causa de la situació d'excepcionalitat que ens espera. En aquest apartat, volem fer menció d'alguns projecte de centre que haurem de modificar, els quals no queden reflectits a cap punt del pla.

- Projecte de padrins i fillols

Com que no podem mesclar alumnes de diferents grups, haurem de repensar aquest projecte i fomentar la relació no presencial entre padrins i fillols. Pensam en propostes com fer vídeos, cartes... que mantenguin viva la rica relació existent sense que hi hagi contacte físic.

Un dels aspectes del programa que pensam que serà més complicat és el cas de l'apadrinament dels alumnes de 4t cap als fillols de 3 anys, i de 5è cap a 4 anys, ja que aquesta relació parteix de zero i és difícil iniciar-la des de la distància. Pensam que una bona solució pot ser fer un apadrinament de tot el grup, sense concretar parella. Al mes de setembre, concretarem les solucions segons l'escenari en el qual ens trobem.

- Projecte de biblioteca escolar

Tenim clar que volem que aquest projecte segueixi en marxa per la riquesa que suposa per als alumnes del centre. Així i tot, haurem de dur a terme dues actuacions importants.

- Recuperar l'espai de biblioteca, encara que la seva funcionalitat canviï.
- Repensar el préstec de llibres. Hi ha diferents propostes, que haurem de valorar per posar en marxa el mes de setembre. Entre d'altres hem considerat:
 - Triar els llibres sense fullejar
 - Potenciar el préstec digital
 - Fer una tria de llibres que estarà a cada classe durant un període de temps, i després es renovarà (grups estables de convivència)
 - Potenciar l'ús del programa Abies per part dels mestres per poder fer tries amb i per als alumnes

- Viatges i intercanvis

- Recuperarem l'estada al camp d'aprenentatge de l'any passat de 2n d'ESO, i els de 3r d'ESO faran el viatge corresponent a 2n del curs 2021/2022. També intentarem fer el viatge d'estudis de 4t d'ESO.
- Camps d'aprenentatge a Eivissa de 5è i 6è de primària: Sol·licitarem estada per als dos grups per al curs 2021/2022 quan surti la convocatòria (segurament al setembre del curs 2021/2022)
- Campaments de 5è i 6è d'educació infantil: Ja estan reservats a l'Olivaret per als dies 17 i 18 de maig,
- Campaments de 1r i 2n de primària: Reservada l'estada a la Colònia de Sant Pere per al 8 i 9 de juny de 2022.
- Campaments de 3r i 4t de primària: Intentarem reservar a la Colònia de Sant Jordi per dies separats. Sol·licitud per al 7, 8 i 9 de juny i per al 14, 15 i 16 de juny. Pendent de resposta.
- Intercanvi Gavina: degut a la situació sanitària, valoram no fer intercanvi el curs 2021/2022.

- Metodologia intercicles a infantil i primària

La metodologia intercicles a infantil i primària ja fa uns anys que forma part essencial del nostre projecte educatiu. Amb la nova normativa dels grups estable de convivència, l'augment de ràtios i la retallada de recursos de personal COVID, ens veim obligats a tornar a grups per edat estancs, sense que puguem gaudir de la riquesa que suposa la mescla d'edats.

3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

3.1 AVALUACIÓ INICIAL

3.1.1 INFANTIL

Des de la tutoria, durem a terme l'anàlisi de necessitats emocionals, curriculars, familiars i relacionals dels nostres alumnes. Disposarem de tot un seguit d'activitats d'acolliment, dinàmiques de grup i acompanyament individual per tal d'identificar què aprenen, com aprenen i com poden millorar.

- Aprendre a aprendre:
 - Autoconeixement respecte de l'aprenentatge
 - Aprenentatge individual. Durant els primers dies de setembre, es durà a terme la reunió entre les mestres que han estat tutores d'alumnes de 5 anys i la de 1r de primària.
 - Aprenentatge en grup
 - Actitud positiva envers l'aprenentatge
- Iniciativa i autonomia personal
- Educació en valors
- Comunicació i llenguatge

Posarem una atenció especial a valorar l'estat emocional dels nostres alumnes.

Tendrem en compte la situació del grup en relació al desenvolupament del currículum, prioritzarem aspectes essencials que caldrà reforçar, així com les mesures de suport per als alumnes que ho necessitin, com a conseqüència del canvi de modalitat d'agrupament heterogenis dut a terme el curs passat. Tornarem a reprendre les agrupacions per grups d'edat, la qual cosa requerirà una nova adaptació, cohesió de grup i acolliment.

Durem a terme aquest objectiu:

- Observant situacions d'organització d'aula, la rebuda de companys, la negociació de normes, la distribució d'espais, etc., per posar els infants en situació d'expressar-se i de representar l'espai, d'escriure, comptar, llegir. A partir d'aquestes situacions recollirem mostres que serviran d'evidències en l'avaluació.
- Atenent situacions d'aula que permetin valorar, especialment, l'estat emocional dels infants, observant com arriba al centre, com es relaciona amb els nous companys i adults; tenint en compte la iniciativa, l'autonomia...
- Establint reunions de traspàs entre l'equip docent de l'etapa, per tal de concretar la realitat de cada un dels grup-aula que es van constituir el curs anterior i que es dissolen amb l'organització proposada per al curs 2021/2022.
- Programant tutories individuals i entrevistes amb les famílies, per tal de recollir informació i prendre decisions.

3.1.2 PRIMÀRIA

a. 1r CICLE

PRESENCIALITAT:

A l'inici del curs 2021/2022, les tutores de cada curs duran a terme una avaluació inicial amb tot l'alumnat que suposi una anàlisi de necessitats en l'àmbit emocional, curricular, familiar i relacional. Aquesta ens servirà de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge.

Posarem una atenció especial a valorar l'estat emocional dels nostres alumnes, tenint en compte que, tot i recuperar el grup aula per edat, ara perden els vincles creats als poligrups del curs passat i continuen vigents moltes restriccions.

L'avaluació inicial i durant el primer trimestre es basarà en:

- La revisió de la informació individual de cada infant procedent del curs 2020/2021 en els informes qualitatius individuals tenint en compte l'objectiu personal de cada infant, l'acta de la sessió d'avaluació, traspàs d'informació entre tutors i, si escau, el document individual de l'alumne amb NESE.
- Observació directe i recollida d'informació fixant-nos especialment en:
 - Iniciativa i autonomia personal
 - Educació en valor

- Comunicació i llenguatge
- Aprendre a aprendre:
 - Autoconeixement respecte de l'aprenentatge
 - Aprenentatge individual
 - Aprenentatge en grup
 - Actitud positiva envers l'aprenentatge

Tècniques, processos i instruments de recollida i de registre d'informació:

- Observació directa:
 - Situacions d'organització d'aula, la rebuda de companys, la negociació de normes, la distribució d'espais, etc., per posar els infants en situació d'expressar-se i de representar l'espai, d'escriure, comptar, llegir. A partir d'aquestes situacions recollirem mostres que serviran d'evidències en l'avaluació.
 - Situacions d'aula que permetin valorar, especialment, l'estat emocional dels infants; observar com arriba al centre, com es relaciona amb els companys i adults, la iniciativa, l'autonomia...
- Tutories individuals amb alumnes i entrevistes amb famílies, per tal de recollir informació i prendre decisions.
- Traspàs d'informació entre nous tutors.

ESCENARI DE CONFINAMENT

S'adoptaran les mateixes mesures que als escenaris de presencialitat i que la situació permeti, tenint en compte que les tutories i reunions amb famílies s'han de fer via telemàtica. Per tot això, haurem de prendre mesures especials quant als factors emocionals, atès que la relació mitjançant la pantalla pot afectar la intensitat de la relació entre el tutor i l'alumne.

b. 2n CICLE

A l'avaluació inicial es tendran en compte les necessitats emocionals, curriculars, familiars i relacionals.

L'objectiu serà aportar evidències sobre alguns indicadors dels eixos transversals de les competències d'aprendre a aprendre, de la competència d'autonomia i iniciativa personal i l'educació en valors i de la resta de competències clau. Inclourem components qualitius que permetin valorar l'estat emocional de l'alumne.

Escenari de presencialitat

1. Partirem de la informació individual de cada infant procedent del curs 2020/2021. Per això, es revisaran una sèrie de documents com:

- Informes final de curs 2020/2021 (Gestib i informe qualitatiu de centre)

- Traspàs d'informació amb el tutor anterior
- Document individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals

2. Adoptarem les mesures de suport necessàries per a cada alumne. Per tal d'atendre la diversitat de l'alumnat i les seves necessitats, es revisaran les actuacions fetes per l'equip de suport o l'orientador dins l'aula durant els cursos anteriors i que no es tenen en compte a les programacions de les matèries: programa habilitats socials, educació sexual...

3. Recollirem informació individual a partir de tutories amb els alumnes. En aquest punt, ens centrarem principalment en les necessitats emocionals de l'alumne. Procurarem tenir cura de les relacions establertes durant el curs 2020/2021 als quatre grups intercycle i, alhora, treure partit de tot allò après en aquest sentit durant els cursos anteriors.

Escenari de confinament

S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari de presencialitat tenint en compte que les tutories i reunions amb famílies s'han de fer via telemàtica. Per tot això, haurem de prendre mesures especials quant als factors emocionals, atès que la relació mitjançant la pantalla pot afectar la intensitat de la relació entre el tutor i l'alumne.

3.1.3 Educació secundària

Durant els primers dies de setembre, es realitzarà l'avaluació inicial als alumnes amb estratègies i instruments diversos que ens permetin situar l'estat emocional i també el grau d'assoliment de les competències. Aquesta avaluació i tota la nostra informació del curs 2020/2021 ens permetrà adequar les programacions didàctiques per al curs 2021/2022.

Farem un esment especial a l'avaluació inicial dels alumnes de 1r, que canvien d'etapa i s'han d'adaptar a la nova organització, així com les reunions de coordinació necessàries amb l'equip de segon cicle de primària per tal d'obtenir la informació pertinent dels alumnes, les seves necessitats i especificitats, tal com feim sempre.

3.2 Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris

Infantil i primària

- Nivell I: elements que el centre considera prioritaris. Es treballaran en qualsevol dels supòsits possibles: presencialitat, o no presencialitat.
- Nivell II: elements que el centre considera de prioritat mitjana, que no és indispensable assolir en un sol curs escolar perquè es poden assolir en el següent.
- Nivell III: elements que el centre considera de prioritat baixa, el treball dels quals es pot ajornar a dos cursos si és necessari. Es treballaran únicament en l'escenari de presencialitat.

Secundària:

Les programacions de secundària estan planificades per a la presencialitat completa de tots els grups. En cas de confinament, se seleccionaran els elements bàsics a treballar de cada matèria segons la temporalització esmentada en les programacions.

En els següents enllaços, es pot trobar la gradació per nivells de prioritats dels continguts i estàndards avaluables de cada una de les etapes.

[Programacions infantil 21-22](#)

[Programacions primària 20-21](#)

[Programacions secundària 21-22](#)

3.3 Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre

3.3.1 Educació infantil

Com ja és habitual a la nostra escola, en qualsevol dels escenaris es treballaran aspectes fonamentals per al desenvolupament dels infants de manera transversal, partint de tres eixos bàsics:

- Relacions social
 - Cohesió de grup
 - Interdependència
 - Creació de vincle
 - Sentiment de seguretat
 - Resiliència
 - Responsabilitat individual i distribució de responsabilitats en funció del grau de maduresa i estat evolutiu
- Salut
 - Els hàbits bàsics de salut: alimentació, exercici físic, higiene, son, estat emocional...
 - Les rutines d'higiene
 - El coneixement de la malaltia de la COVID-19
 - La prevenció dels contagis

Aquest apartat es pot veure més desenvolupat al punt 5 del pla.

- Aprendre a aprendre: partint del grau de maduresa dels nostres alumnes i comptant amb l'acompanyament directe de les famílies, ens cal potenciar aquesta competència, tenint en compte possibles situacions de confinament futurs.
 - Conèixer les característiques personals respecte de l'aprenentatge, fortaleces i debilitats pròpies
 - Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
 - Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup
 - Motivar per aprendre i per continuar aprenent

3.3.2 Educació primària

En qualsevol nivell, com feim habitualment, es treballaran quatre eixos que resulten fonamentals de manera transversal, sense estar vinculats a cap àmbit concret:

- **Relacions socials**

Tractarem alguns continguts com la cohesió de grup, la interdependència positiva, la creació de vincle, el sentiment de seguretat, la resiliència, el disseny de grup base, la responsabilitat individual, la distribució de responsabilitats, la reflexió al voltant de què hem après, etc.

- **Salut**

La salut es treballarà com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene
- La prevenció dels contagis
- El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.
- Especial atenció a l'estat emocional dels alumnes

Aquest apartat es pot veure més desenvolupat al punt 5 del pla.

- **Competència d'aprendre a aprendre**

- Conèixer les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup
- Motivar per aprendre i per continuar aprenent

- **Competència digital**

La competència digital se seguirà treballant i desenvolupant a un nivell inicial amb els alumnes de 1r cicle, per tal de poder afrontar un possible confinament. (Vegeu pla digital, al punt 6). En el cas dels alumnes de 4t, a principi de curs es farà una incidència especial en la formació d'ús de classroom com a plataforma de comunicació. (Vegeu el pla digital al punt 6).

3.3.3 Educació secundària

Com cada any, dins les programacions de les diverses matèries s'hi han incorporat, com a tema transversal, els aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre. A més de tractar-ho a les diferents matèries, també es treballa de manera interdisciplinària dins els projectes, conjuntament amb el pla integral d'educació per la salut. (Vegeu apartat 5.3).

3.4 Planificació i organització de tutories i funció tutorial

Planificació i organització de tutories. Aquest apartat es troba desenvolupat a les graelles del punt 1 i al llarg del punt 2.

- **Funció tutorial.** A més del que s'explica al punt 2, podem afegir les següents consideracions

Possibles escenaris	Organització tutories i funció
Presencialitat	<ul style="list-style-type: none"> - Posar en marxa el pla d'acollida. - Fer l'avaluació inicial i traspàs d'informació del tutor del curs anterior. - Fer un seguiment del desenvolupament emocional i curricular de tot l'alumnat tenint en compte les seves necessitats. - Contactar amb totes les famílies d'infants vulnerables a principi del primer trimestre per tal d'encetar el curs amb les màximes garanties possibles. - Fer una formació a les famílies i alumnes sobre l'ús de les diferents eines digitals establertes al cicle (en previsió d'entrada a l'escenari C).
Escenari Confinament	<ul style="list-style-type: none"> - Fer el seguiment emocional i de les necessitats de l'alumnat i les seves famílies, parant especial atenció en les possibles situacions de vulnerabilitat - Fer ús dels sistemes de contacte establerts de manera periòdica i constant. - Garantir tutories individualitzades amb els alumnes, així com entrevistes via telemàtica amb les famílies. - Facilitar la comunicació d'experiències entre l'alumnat de manera telemàtica. - Establir trobades en línia periòdicament.

Infantil

Atenent a la situació actual, ens veim obligats a prescindir de l'organització d'ambients i espais que des de fa un bon grapat de cursos duim a terme. Aquesta metodologia de feina implica que, durant la jornada, els infants dels tres cursos es mesclen per dur a

terme diferents activitats lligades amb la nostra programació, i tot l'equip docent té relació i contacte directe amb qualsevol alumne.

Adaptarem aquesta metodologia a l'ús temàtic d'espais comuns, respectant les mesures sanitàries establertes fins aleshores i optimitzant tot els recursos de què disposam (materials, personals, horaris) per no perdre l'essència del nostre projecte.

1r cicle

Atenent a la situació actual, ens veim obligats a prescindir de l'organització d'ambients i tallers que des de fa un bon grapat de cursos duim a terme. Aquesta metodologia de feina implica que, durant la jornada, els infants dels tres cursos es mesclen per dur a terme diferents activitats lligades amb la nostra programació, i tot l'equip docent té relació i contacte directe amb qualsevol alumne.

A primer cicle, en moments de la jornada, durem a terme una adaptació d'aquesta metodologia dins la pròpia aula, fent ús del material i recursos que tenim dins l'etapa per continuar realitzant ambients a partir d'unes capsas temàtiques que rotaran entre els tres grups. Seguirem fent els tallers dins l'aula aprofitant la formació específica dels mestres, tot i que perdrem la interacció intercicle d'alumnes.

2n cicle

La reorganització prevista per al curs 2021/2022 ens obliga a fer canvis respecte als tallers que des de fa anys duim a terme amb l'alumnat del segon cicle de primària. Aquesta metodologia, tal com l'aplicàvem, suposava que, a les sessions de tallers, infants de 4t, 5è i 6è es mesclaven per a la realització d'activitats lligades al currículum de les diferents àrees i amb un caràcter clarament competencial. A més, aquestes activitats es duïen a terme dins les aules taller, la qual cosa suposava el desplaçament per part de l'alumnat.

Atesa la nova situació, i amb la intenció de mantenir la metodologia que tants beneficis aporta als infants, es mantindran els tallers, però es realitzaran amb un únic grup (sense intercanvi d'alumnes de diferents grups ni nivells) i dins l'aula de cada curs, fent ús de tots els recursos disponibles.

La funció tutorial prioritzarà el seguiment emocional i el vincle amb l'alumnat i famílies, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola.

3.5 En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia

- a) Planificació de la coordinació curricular
- b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat)
- c) Pautes per a les reunions de treball

Aquests apartats es troben desenvolupats a la planificació de l'escenari de confinament de cada etapa al punt 2.

4. Pla d'acollida

Acolliment general a l'inici de curs

Seguint allò que marca la resolució del calendari escolar, i la resolució per l'organització i funcionament del curs 21-22, dia 10 de setembre iniciaran tots els nivells educatius les activitats lectives seguint l'horari general del centre. Llevat de 4t d'educació infantil que disposa de la seva pròpia organització, la qual es troba al punt 2.2.1 d'aquest document.

4.1 Alumnat

Escenaris de presencialitat

Caldrà tenir en compte els aspectes socioemocionals, la cohesió de grup i el treball de la nova situació, tenint present les situacions viscudes els darrers mesos.

Com ja és habitual, posarem especial esment a activitats de cohesió de grup i moments de tutoria en gran i petit grup: oferir entorns segurs, de confiança i comunicació que facilitin l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions i enforteixin així el vincle.

Els membres de l'equip docent que assumeixin la funció de tutoria disposaran de l'ajuda de la mestra addicional i de suport, i seran els docents de referència per als alumnes i per a les famílies. També actuaran d'enllaç amb altres professionals del centre i especialistes externs en els casos que sigui necessari.

Vetllarem per la seguretat i el benestar físic i emocional de l'infant.

Per tal d'atendre les necessitats que puguin sorgir, assegurarem un moment diari de conversa individual, en petit o gran grup. Incorporarem un eix transversal, durant tot el curs, des d'on treballar aspectes socioemocionals, cohesió de grup i treball de la nova situació; es plantejaran activitats i espais de tutorització, a fi d'assegurar **diàriament** la conversa i la reflexió, individual, en petit o gran grup; crearem entorns segurs, de confiança i comunicació entre l'alumnat, que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions, els interessos i la promoció de les relacions socials.

Informarem i treballarem sobre les mesures de seguretat i higiene i de prevenció de contagis, des de la calma i l'acompanyament individual, oferint solucions i evitant situacions estressants.

Donarem a conèixer la nova organització de les etapes, les activitats, els espais que podem ocupar i la circulació que hem acordat.

Caldrà fer una incidència especial en l'alumnat més vulnerable (Vegeu el pla de suport). Es tindrà en compte la informació recollida a l'avaluació del curs 2020/2021. Realitzarem demandes d'intervenció al servei d'orientació quan es detecti alumnat amb una situació sociofamiliar especialment vulnerable, i farem ús del SAP també per a dinàmiques amb tot el grup classe.

Es realitzaran sessions de tutories grupals setmanals, o en els moments en que se'n detecti la necessitat.

També es faran tutories individuals al llarg del curs. N'hi ha de programades dins els pla

d'avaluació, més les que es considerin necessàries segons les necessitats detectades.

Escenari de confinament

A més de seguir totes les actuacions dels escenaris anteriors que la situació permeti dur a terme, també tendrem en compte el següent:

El tutor contactarà, com a mínim, una vegada a la quinzena amb cada alumne del seu grup individualment per fer seguiment de la seva situació i detectar possibles necessitats.

En el cas d'iniciar el curs amb un escenari de confinament, intensificarem el nombre de videotrobades, que es faran setmanalment, i també les propostes de coneixement i cohesió de grup.

A 2n cicle, tot l'alumnat pot tenir accés directe a qualsevol dels seus mestres, i s'alternaran, setmanalment, videotrobades de petits grups (que poden aprofitar-se per a propostes relacionades directament amb alguna matèria) amb una trobada de gran grup. Poden córrer a càrrec de qualsevol mestre, implicar persones externes, filtrar-hi dinàmiques socioemocionals... , per tal d'assegurar-nos així la continuïtat de l'eix transversal.

4.2 Famílies

Tendrem en compte les valoracions fetes per les famílies sobre la resposta educativa rebuda durant el confinament del curs 2019/2020, i de confinaments puntuals durant el 2020/2021, per preveure un possible escenari d'activitat educativa no presencial.

Les reunions mensuals periòdiques amb la junta de l'AMIPA, representada per un o dos membres de cada grup, seran un dels espais destinats a la reflexió compartida amb les famílies, i, si s'escau, incorporar-ne de nous.

A principi de curs, organitzarem reunions generals amb les famílies per tal d'analitzar l'inici de curs. Després, com sempre hem fet, els oferirem la possibilitat de concretar-ne d'individuals, amb la intenció d'establir un vincle de confiança, i conèixer i donar resposta a les necessitats que cadascuna d'elles presentin, donant prioritat a aquelles que més ho necessiten.

Escenari de presencialitat

Informarem les famílies, a les reunions de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten.

També s'informarà de com s'organitzarà el centre segons cada escenari (a través de circulars abans de començar les classes lectives i reunions).

En cas que sigui possible, respectant les mesures d'higiene i seguretat, es permetrà l'entrada a les famílies als espais, així com compartir tasques i propostes realitzades pels seus fills per tal de donar tranquil·litat i seguretat a les famílies, i reforçar el vincle i relació entre la família i l'escola.

Realitzarem un seguiment de l'alumnat i famílies que al curs 2020/2021 s'hagin detectat com a vulnerable per la COVID-19 i realitzarem tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los, com sempre hem fet, la màxima ajuda possible.

En el cas de començar amb l'escenari de confinament el tutor contactarà, com a mínim, una vegada a la quinzena amb cada família del seu grup individualment per fer seguiment de la seva situació i detectar possibles necessitats (infantil i 1r cicle).

A 2n cicle, es proposa crear un banc de recursos amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals a l'abast de les famílies i en què elles també puguin abocar propostes de collita pròpia, ja siguin acadèmiques o emocionals.

4.3 Professorat

En l'organització del nostre centre, sempre hem previst temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ens permeten generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva i retroalimentació de la pràctica educativa.

Escenari de presencialitat

Realitzarem activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió.

Disposarem d'espais en xarxa en què l'equip educatiu pugui compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement. Aquesta tasca ja la vàrem iniciar el curs 2019/2020 mitjançant una formació amb assessorament de l'equip informàtic del centre, i ha estat molt ben valorada per l'equip docent durant el curs 2020/2021.

Escenari de confinament

Tal com férem durant el confinament del curs 2019/2020, realitzarem reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els equips docents.

Crearem espais de treball socioemocional virtuals.

Tal com hem fet fins ara en situació normal, assignarem a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.

Continuarem fent ús de l'espai virtual per compartir recursos, tasques, informació...

5. Coordinació per a la salut

5.1 Infantil

Donada la situació d'excepcionalitat creada davant la pandèmia, cobra un nou significat tot l'aprenentatge d'hàbits d'autonomia que fan referència a la higiene i la salut. Per aquest motiu, totes les tasques que duen implícites un correcte aprenentatge del rentat de mans (obrir grifó, posar sabó, fer tot un seguit de moviments per una correcta neteja, tancar grifó i eixugar les mans) i el control d'esfínters (utilització del wàter, estirar la

cadena, rentar mans en acabar) s'hauran de treballar més acuradament i donant un sentit i un perquè als infants

El proper curs haurem d'eliminar les tovalloles personals que cada nin tenia al bany per eixugar-se les mans i passar a l'utilització de paper.

Distribució dels dos banys dels quals disposam i d'un adult que estigui en aquest espai els moments en què podem preveure major circulació per acostumar els nins a fer-ne un ús d'acord amb la normativa establerta. Quan el número de nins sigui massa elevat, substituïrem el rentat de mans per l'utilització de gel hidroalcohòlic sota la supervisió d'un adult.

Dins l'aula els infants s'acostumaran a veure com els adults duim a terme tasques de desinfecció d'alguns materials (taules, reglets, trencaclosques...) i de ben segur que d'aquesta observació i vivència en sorgirà un aprenentatge.

Distribuïrem tot el mobiliari de dins l'aula per garantir un màxim de distanciament entre els alumnes. Atès que no disposam d'una taula per alumne, ja que la nostra metodologia ens havia duit a fer un canvi de mobiliari que fomenta el treball en grup, ara farem racons de feina intentant complir el distanciament social que ens demana la normativa.

5.2 Primària

Des de l'inici de curs, es treballaran amb els alumnes totes les mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut davant la COVID-19 per fer-los agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa. Es treballarà des de les tutories i també des de les diferents matèries, que han incorporat en les seves programacions activitats transversals per tal de treballar de manera integral la salut.

5.3 Educació secundària

Des de l'inici de curs, es treballaran amb els alumnes totes les mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut davant la COVID-19 per fer-los agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa. Es treballarà des de les tutories i també des de les diferents matèries, que han incorporat en les seves programacions activitats transversals per tal de treballar de manera integral la salut.

Durant tot el curs, com feim cada any, s'ha dissenyat un pla integral d'educació per la salut amb els següents tallers, i d'altres que es vegin necessaris durant el curs.

1r i 2n ESO	Tallers de primers auxilis (TMD)
1r ESO	Taller d'esquena sana (EF)
2n ESO	Taller sobre bons hàbits (EF)
2n ESO	Taller d'educació sexual
3r ESO	Taller d'alimentació saludable (TMD)
3r ESO	Taller desexualitat

3r ESO	Taller sobre prevenció de consum de drogues
4t ESO	Tallers de primers auxilis (EF)

5.4 Coordinació amb serveis externs

La comissió de salut del centre incentivarà activitats que promoguin educar per la salut, principalment aquelles relacionades amb el COVID-19. Aprofitarem iniciatives d'entitats públiques o privades que ens ajudin a millorar l'autonomia i presa de consciència dels alumnes.

A més, també es posarà en contacte amb el centre de salut de referència, per tal de coordinar les actuacions que es trobin necessàries relacionades amb el tema.

5.5 Creació de la comissió de salut

Es constituirà una comissió de salut formada per membres de l'equip docent, membres no docents, un membre representant de la titularitat cooperativa del centre i el coordinador de riscos laborals.

Aquesta comissió es reunirà quinzenalment i tindrà les següents funcions:

- Garantir el compliment dels protocols de salut
- Fer-ne el seguiment
- Garantir que tota la comunitat educativa n'està informada

6. Pla de contingència digital

Centre	Mata de Jonc
Codi de centre	07006482

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

Google Workspace

Responsables de la consola	Magdalena Estelrich Alcover Pau Cabot Bonnín
-----------------------------------	---

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Magdalena Estelrich Alcover Pau Cabot Bonnín
Format elegit	nom@matadejonc.cat o inicialnomillinatge@matadejonc.cat
Moment entrega credencials	Alta al centre

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Magdalena Estelrich Alcover
Subdomini específic alumnes	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Format elegit	inicialnomillinatge@alumnes.matadejonc.cat
Recollida autorització menors 14 anys	A partir del curs 20-21 (model)
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	A 4t d'educació infantil
Responsable entrega credencials	Tutors d'infantil, 1r cicle i 4t de primària Pau Cabot Bonnín

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital
Infantil	Google Sites
Primer cicle de primària	Google Sites
Segon cicle de primària	Google Classroom
Secundària	Moodle (http://class.nigul.coop)

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Secretària de claustre
Moment	En rebre la sol·licitud
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	Trimestral

2. Formació

El curs passat es va fer la formació bàsica i creim que, per al curs que ve, només farà falta fer formacions puntuals addicionals i, si és el cas, formar les noves persones que s'incorporin al centre.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Nombre de persones que faran la formació	2

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsables	Moment en què es farà
Correu electrònic	Tutor + responsable TIC	Inici 4t primària
Usuari corporatiu i contrasenya	Tutor + responsable TIC	Inici 4t primària
Usuari Workspace	Tutor + responsable TIC	Inici 4t primària
Google Classroom	Tutor + responsable TIC	Inici 4t primària
Google Drive	Tutor + responsable TIC	Inici 4t primària
Ús del Chromebook	Tutor + responsable TIC	Inici 4t primària
Seguretat i ús responsable de les TIC	Tutor + responsable TIC	Inici 4t primària
Moodle	Tutor + responsable TIC	Inici 1r d'eso

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsables	Moment en què es farà
Usuari corporatiu i contrasenya	Tutor	Inici de cada curs
Usuari Workspace	Tutor	Inici de cada curs
Correu electrònic	Tutor	Inici de cada curs
Drive	Tutor	Inici de cada curs

Ús del Chromebook	Tutor	Inici de cada curs
Seguretat i ús responsable de les TIC	Tutor	Inici de cada curs
Moodle	Tutor	Inici de cada curs

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Eines Google Workspace	Tutor + membre TIC	Reunions inici de curs
Seguretat i ús responsable de les TIC	Tutor + membre TIC	Reunions inici de curs
Moodle / Classroom	Tutor + membre TIC	Reunions inici de curs
Gestib famílies	Tutor + secretària del claustre	Reunions inici de curs

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs i de l'etapa, caldrà emplenar una taula per a cada cas.

Curs/Etapa	Infantil i Primer cicle de primària
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Tauletes Android

Curs/Etapa	Segon cicle de primària
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebooks

Curs/Etapa	Secundària
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne

	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input checked="" type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebooks

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Tutor
Nombre d'alumnes sense dispositiu	1
Nombre d'alumnes sense connexió	1
Responsable gestió préstec dispositius	Magdalena Estelrich Alcover

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Magdalena Estelrich Alcover
--	-----------------------------

Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (Annex 3 de la resolució)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí

S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Sí
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí

2. Planificació organitzativa (Vegeu la resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als diferents escenaris?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als diferents escenaris?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als diferents escenaris?	Sí

S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als diferents escenaris?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents per als diferents escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els diferents escenaris?	Sí

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als diferents escenaris?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els diferents escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització de tutories en els diferents escenaris?	Sí

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als diferents escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als diferents escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als diferents escenaris?	Sí

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
--------------------------------------	-------

S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per la salut als diferents escenaris?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als diferents escenaris?	Sí

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí

Palma, 2 de juliol de 2021