



PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
ESCOLA MATA DE JONC

ÍNDEX

1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I EL SEU ENTORN

2. OBJECTIUS

3. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

3.1 Mesures generals.

3.1.1 Accessibilitat i participació del procés d'aprenentatge

3.1.2 Mesures que facilitin la permanència

3.1.3 Optimització i flexibilització

3.1.4 Coordinació interna i externa

3.2 Mesures ordinàries

3.2.1 Adaptacions curriculars no significatives

3.2.2 Adaptacions d'accés al currículum

3.2.3 Suport en grups ordinaris

3.2.4 Desdoblaments

3.2.5 Opcionalitat

3.2.6 Activitats de reforç

3.3 Mesures específiques

3.3.1 Adaptacions curriculars significatives

3.3.2 Flexibilitat de la durada dels ensenyament

3.3.3 UEECO

4. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS.

4.1 Recursos humans.

4.1.1 Funcions de l'orientador dels EOEP

4.1.2 Funcions de l'orientador de secundària

4.1.3 Funcions de l'equip de suport

4.1.4 Funcions del mestre addicional d'infantil i primària

4.1.5 Funcions de l'ATE

4.2 Recursos materials.

5. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

6. PLA D'ACOLLIMENT PER L'ALUMNAT NOU

7. ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, LA IDENTIFICACIÓ I LA VALORACIÓ DE LES
NECESSITATS DELS ALUMNES I EL SEGUIMENT

8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PAD

1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'escola Mata de Jonc és una cooperativa d'ensenyament concertat. Impartim els estudis de segon cicle d'infantil, primària i secundària obligatòria. El nombre d'alumnes del centre és d'uns 350, i a cada aula hi ha una mitja de dos alumnes de necessitats educatives de suport específic.

L'escola es considerada d'atenció preferent pels equips d'orientació, cosa que ens permet rebre la seva atenció de forma setmanal. D'aquesta forma es facilita tant la detecció com l'atenció de nous casos d'alumnes NESE.

A l'etapa de secundària comptam amb el suport de l'orientador del centre, que realitza una revisió i seguiment del PAT juntament amb l'equip docent de l'etapa.

La majoria de la població escolar del nostre centre és catalanoparlant i de famílies benestants. Això fa que detectem pocs casos de famílies necessitades dels serveis socials així com alumnat d'incorporació tardana.

2. OBJECTIUS

1. Facilitar que l'escola sigui un àmbit inclusiu que permeti a l'alumnat gaudir de les situacions generals i comuns per al desenvolupament de les seves capacitats.
2. Potenciar les aptituds de l'alumnat per a desenvolupar el caràcter diferenciador de cada persona.
3. Afavorir relacions equilibrades i constructives entre la comunitat educativa rebutjant qualsevol tipus de discriminació i respectant les diferències individuals donades per situacions socials, culturals, ètniques,...
4. Planificar propostes educatives diverses d'organització, procediments, metodologia i avaluació, adaptades a les necessitats de tots els alumnes.

3. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

3.1 MESURES GENERALS

3.1.1 Accessibilitat i participació del procés d'aprenentatge

L'escola Mata de Jonc garanteix l'accessibilitat de tota la comunitat educativa utilitzant els mitjans tècnics i tecnològics necessaris. L'adaptació del centre a la supressió de les barreres arquitectòniques i l'ús de les noves tecnologies amb tota la comunitat educativa ha permès un millor accés a la informació i a la participació del procés d'aprenentatge dels alumnes.

Quan les característiques dels alumnes de necessitats educatives especials ho requereixen sol·licitam els recursos necessaris per a què puguin accedir al currículum.

3.1.2 Mesures que facilitin la permanència

Seguint els principis de normalització i inclusió, asseguram la igualtat i la no-discriminació per cap tipus de qüestió, de forma que es facilita la permanència al sistema educatiu.

Mitjançant l'acció tutorial es fa un seguiment individual de cada alumne per tal de detectar, des de els seus inicis, qualsevol possible cas d'absentisme i poder aplicar les mesures necessàries.

L'escola ofereix els serveis com escola matineria, menjador, activitats extraescolars,... per tal de facilitar a les famílies un horari del que es beneficiïn.

3.1.3 Optimització i flexibilització

Tant els recursos personals com els materials s'organitzen anualment per tal de donar resposta a les necessitats del centre i de la comunitat educativa.

3.1.4 Coordinació interna i externa

L'escola utilitza els seus recursos per interaccionar amb l'entorn tant per a donar a conèixer la nostra tasca com per aprofitar els recursos externs per tal de millorar-la.

Internament, hi ha una coordinació dels membres del claustre interetapes i també amb l'equip de suport. A més, s'estableix una coordinació mensual amb l'APA del centre.

Externament, establim canals de comunicació amb totes aquelles entitats o associacions amb que els nostres alumnes hi poden tenir relació i que suposa millorar l'atenció a la seva diversitat (psicòlegs, pedagogs, Conselleria, ...).

3.2 MESURES ORDINÀRIES

Les mesures ordinàries fan referència a aquelles estratègies organitzatives i metodològiques que possibiliten l'adequació del currículum al context sociocultural del centre i a les característiques dels alumnes. Tenen com a finalitat proporcionar una atenció adequada a cada alumne per tal d'assolir els objectius i les competències de cada etapa.

La decisió d'adoptar determinades mesures ordinàries correspon a l'equip docent de l'etapa, juntament amb el cap d'estudis, amb l'assessorament, si cal, del servei d'orientació.

3.2.1 Adaptacions curriculars no significatives

Són aquelles modificacions dels elements del currículum que no afecten el grau de consecució dels objectius generals ni de les competències bàsiques.

Les adaptacions curriculars no significatives es concreten en aquells canvis que el professorat introdueix de manera habitual en el procés d'ensenyament i aprenentatge.

Pretenen respondre a l'existència de diferències individuals o de dificultats d'aprenentatge

transitòries en l'alumnat: previsió d'activitats de suport i de desenvolupament, selecció d'estímul diferenciadors, varietat en els materials, etc.

3.2.2 Adaptacions d'accés al currículum

Les adaptacions d'accés al currículum suposen la modificació o la provisió de recursos espacials, materials i/o de comunicació que facilitin que els alumnes amb

nese puguin desenvolupar el currículum ordinari o l'adaptat. Aquesta modalitat pot suposar alhora l'adaptació de més d'un tipus de variables:

- variables físiques: supressió de barreres arquitectòniques, canvis en les condicions d'il·luminació, so ,etc
- variables materials: equipaments específics, adaptació de mobiliari, diferents recursos didàctics (ordinadors adaptats, aparells d'FM, ...)
- variables comunicatives: sistemes de comunicació complementaris, augmentatius o alternatius
- mesures per millorar la relació i l'augment de la coordinació amb l'entorn familiar quan calgui compensar necessitats socio-afectives

3.2.3 Suport en grups ordinaris

Cada vegada més prioritizam l'actuació del mestre de suport dins de la dinàmica d'aula. És una mesura que afavoreix l'atenció a la diversitat, ja que podem dirigir el suport a tots els alumnes i no només a aquells que presenten NEE.

És important tenir present que aquesta metodologia no implica reduir els recursos dels nins amb NEE sino obrir un ventall de possibilitats.

Per exemple, compartir l'aula amb els mestres de suport ens pot ser d'utilitat en les següents circumstàncies:

- a) Realitzar determinades observacions amb la finalitat de millorar l'ajuda a qualche alumne al grup.
- b) Respondre a una demanda per fer una observació per conèixer el funcionament dins l'aula.
- c) Ajudar un alumne o grup d'alumnes amb necessitats educatives específiques per tal de millorar l'atenció individual.
- d) Atendre algun nin amb necessitats educatives específiques dins l'aula facilita que s'atenguin altres alumnes i això permet que el mestre hagi d'atendre a menys nens.

3.2.4 Desdoblaments

El professor de la matèria disposa d'un altre professor (mestre de l'equip de suport o mestre amb hora de suport al centre) un temps a la setmana i divideix el grup de manera heterogènia procurant que els grups resultants tinguin un nombre similar d'alumnes.

S'afavoreix l'atenció més individualitzada de l'alumne amb més oportunitats d'atenció personal i un treball més adaptat.

3.2.5 Opcionalitat

Dins els cursos de secundària l'oferta de matèries optatives inclou aquelles que permeten:

- desenvolupar els objectius generals de algunes àrees per mitjà de continguts diferents i més pròxims a les necessitats i interessos de l'alumnat.
- Treballar de manera interdisciplinari continguts que faciliten el desenvolupament dels objectius generals de l'etapa.
- Reforçar els aprenentatges bàsics de les àrees instrumentals a través d'uns continguts i una metodologia diferent.
- Ampliar l'oferta curricular amb matèries que no formen part del currículum comú.
- Afavorir la incorporació de l'alumnat a la vida activa.

Totes les matèries optatives contribueixen al desenvolupament de les competències expressades en els objectius generals de l'etapa.

3.2.6 Activitats de reforç

Aquestes activitats tenen com a finalitat ajudar a superar les dificultats que un alumnat concret pugui manifestar en les diferents àrees de coneixement a un moment concret de la seva escolaritat.

L'encarregat de dur a terme les actuacions sol ser el mestre (+1) a infantil i a primària. A secundària són els propis especialistes els encarregats de dissenyar i dur a terme les activitats de reforç.

A primària, els alumnes destinataris van variant en funció de la matèria i la temàtica que s'estudia. La decisió de la tria dels alumnes es responsabilitat del mestre de l'assignatura, sempre assessorat pel mestre de reforç educatiu (+1).

La incorporació de l'alumnat a les activitats de reforç pot ser temporal o ser per a tot el curs acadèmic, en funció de les característiques de l'alumne i el seu ritme d'aprenentatge. Es respecta l'horari de l'alumnat i de la matèria que es reforça.

3.3 MESURES ESPECÍFIQUES

Les mesures específiques són aquelles actuacions dirigides a l'alumnat de necessitats

específiques de suport educatiu, les quals necessitaran per a la seva aplicació d'una

avaluació psicopedagògica prèvia. S'ha d'informar a les famílies de les mesures i deixar

constància escrita d'aquestes.

Els alumnes de necessitats específiques de suport educatiu són aquells que presenten:

- necessitats educatives especials derivades de discapacitat, trastorn greu de conducta o emocional o trastorn general del desenvolupament
- dificultats específiques d'aprenentatge causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb hiperactivitat o sense i trastorns greus de llenguatge oral
- altes capacitats
- desfasament curricular de dos cursos per condicions personals greus de salut o derivades de factors socials, culturals, econòmics, geogràfics o ètnics
- incorporació tardana al sistema educatiu

3.3.1 Adaptacions curriculars significatives

Les adaptacions curriculars són significatives quan, a causa de les modificacions dels diferents elements curriculars, es modifiquen substancialment els criteris d'avaluació i per tant, el grau de consecució dels objectius i les competències del cicle o curs.

El tutor és l'encarregat de coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular. Cada professor d'àrea és responsable de l'adaptació curricular de la seva pròpia àrea i de dur-la a terme (adaptacions de la metodologia, elaboració de materials i facilitació dels recursos necessaris, adaptació de les tècniques, procediments i instruments d'avaluació...), sempre amb l'ajuda del professorat de suport i l'assessorament del servei d'orientació.

L'adaptació s'ha d'elaborar després del procés d'observació i avaluació inicial dins el termini més breu possible, comptant amb la informació aportada en l'avaluació de l'EOEP o l'orientador.

La durada de l'adaptació ha de ser la mateixa que la programació en que es troba inclosa, i ha de servir de referent al treball desenvolupat diàriament. Per tal de fer un seguiment, es revisaran trimestralment i, si cal, es modificaran.

3.3.2 Flexibilitat de la durada dels ensenyaments

Al segon cicle d'educació infantil, de forma excepcional, els alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE) poden romandre un any més dels autoritzats, sempre que no hagin perllongat el primer cicle i es considera que tenen la possibilitat d'assolir els objectius i les capacitats de l'etapa. En casos molt excepcionals poden acollir-se a altres modalitats d'escolarització .

A l'etapa de primària els alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE) sense perjudici de la permanència d'un curs més als mateix cicle (com la resta d'alumnes ordinaris), per decisió de l'equip docent, poden perllongar la seva escolarització un any més a l'etapa.

La Direcció General D'Administració Ordenació i Inspecció Educativa pot autoritzar la permanència durant un any més a l'etapa per els alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE).

Els alumnes que hagin perllongat un any més a l'etapa d'Educació Infantil, no es poden acollir a aquesta mesura. Els alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE) de secundària obligatòria, per decisió de l'equip docent, poden perllongar la seva escolarització un any més. També prèvia autorització, els alumnes Necessitat Educativa de Suport Educatiu (NESE) poden perllongar un any més a l'etapa. Ambdós casos quan aquesta mesura afavoreix l'obtenció del títol de

graduat en Educació Secundària Obligatoria.

3.3.3 UECC (Unitat Educativa Específica a Centres Ordinaris)

L'escola Mata de Jonc disposa d'una UECCO per alumnes que presenten necessitats educatives especials de caràcter greu i permanent que no poden ser ateses dins el marc ordinari d'atenció a la diversitat: discapacitat psíquica moderada amb trastorn de personalitat o sense, trastorns greus del desenvolupament, discapacitat motriu severa o pluridiscapacitats, que han de menester suports molt individualitzats i específics, així com adaptacions curriculars significatives en pràcticament totes les àrees curriculars, i estratègies educatives molt diferenciades de la resta d'alumnes.

La normativa estableix una ràtio de set alumnes, i pot ser inferior si hi predominen els alumnes amb discapacitat motriu greu, amb autisme o amb trastorn de la personalitat. L'adscripció a l'aula requereix la proposta al dictamen d'escolarització del servei d'orientació.

- Organització

A principi de curs es decideix, en funció dels alumnes matriculats a primària i ESO, l'horari lectiu de la unitat. (9 a 12h. - 14 a 16h. // 9 a 12.30h. - 14.30h. a 16h.).

A l'hora d'elaborar l'horari de la Unitat tenim en compte el currículum específic: les competències bàsiques referides al desenvolupament de l'AUTONOMIA, de la COMUNICACIÓ i de la SOCIALITZACIÓ. Posteriorment establím les sessions que dedicarem a les àrees instrumentals i als tallers (setmanals, quinzenals: moviment, plàstica - manualitats, hort - jardineria...), sortides...

Al mateix temps s'elabora l'horari individual de cada alumne, establint amb el tutor o equip educatiu de l'etapa la participació que durà a terme l'alumne amb el seu grup de referència (aula ordinària) i amb les ajudes pertinents. Dit horari s'adjunta a l'adaptació curricular de cada alumne.

Les estones d'esbarjo i menjador els alumnes estan amb els companys de l'etapa, es a dir, amb el seu grup de referència (aula ordinària).

Al seu moment valoram la participació a les sortides, campaments, viatges, jornades, olimpíades, projectes: padrins i fillols... de cada una de les aules

ordinàries (grup de referència) i decidim si hi han d'assistir (amb les ajudes pertinents).

Els alumnes de la Unitat participen als esdeveniments, festes... que organitza l'escola.

- Currículum i avaluació

L'adaptació curricular de la unitat educativa específica s'inclou en la concreció curricular del centre i comparteix els objectius d'atenció a la diversitat prevists en el projecte educatiu de centre. Els referents són els objectius i, si és el cas, les competències bàsiques establertes en els currículums de l'etapa d'educació infantil, de l'etapa d'educació primària i de l'etapa d'educació secundària obligatòria.

L'avaluació dels alumnes és responsabilitat de la tutora, que dóna la informació corresponent a la família i ajusta al màxim possible els terminis, la forma i la regularitat prevista de manera ordinària al centre.

4. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS

4.1 RECURSOS HUMANS

L'equip de suport està compost pel següent personal:

- 1 PT d'infantil i primària
- 1 PT de secundària
- 1 AL
- 1 1/2 ATE
- 1 tutora UEECO (mestre d'educació especial o amb especialitat de pedagogia terapèutica)

A més comptam amb l'assistència d'un dia setmanal de l'orientador/a dels EOEP a infantil i primària i, un orientador a secundària amb una jornada de 8 hores setmanals.

Els +1 d'infantil i primària també realitzen actuacions dins les aules per atendre la diversitat de tot l'alumnat.

4.1.1 Funcions de l'EOEP

a) Realització de l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat d'infantil i primària per determinar si presenten necessitats educatives especials o altes capacitats intel·lectuals a fi de recomanar recursos personals extraordinaris i/o materials i/o per adaptar significativament el currículum i, en els casos d'alumnes amb necessitats educatives especials, fer la proposta de modalitat d'escolarització més adequada.

L'avaluació psicopedagògica de l'alumnat s'ha de dur a terme per demanda de l'equip docent, i en situacions especials per l'equip directiu del centre, amb formes i procediments prèviament consensuats dins l'EOEP i aclarits amb el centre, de manera que les demandes siguin pertinents, que el centre conegui com es farà, amb quina finalitat i que tingui clars els criteris de selecció d'alumnes a l'hora de demanar una avaluació psicopedagògica.

Les demandes també poden provenir de la família, encara que l'EOEP ha de considerar

els arguments justificatius d'aquesta abans de decidir la intervenció.

b) Col·laboració en el desenvolupament de les Instruccions de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat que regulen les actuacions dels centres educatius quant a l'absentisme escolar.

c) Coneixement i actualització de la informació sobre els recursos del sector relacionats amb la tasca dels EOEP a centre.

d) Col·laboració i coordinació amb els serveis i institucions del sector que estiguin implicats en l'àmbit escolar: serveis socials municipals, servei de protecció de menors, USMIJ, etc.

e) Coordinació amb l'orientador del centre, principalment per facilitar el traspàs de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

f) Assessorament especialitzat mitjançant la col·laboració amb l'equip de suport i en les altres estructures de coordinació previstes al centre, per millorar la qualitat de l'ensenyament i la seva dinàmica organitzativa.

g) Col·laboració amb el centre en l'establiment de mesures afavoridores de les relacions amb les famílies i altres institucions del sector, especialment amb serveis

socials i sanitaris. Aquesta funció s'ha de desenvolupar, sobretot quan el centre educatiu sigui d'atenció preferent, tant pel professor/a tècnic de serveis a la comunitat de l'EOEP com pel orientador/a i prioritàriament es dirigirà a:

- La prevenció i el control de l'absentisme escolar.
- La col·laboració en les activitats encaminades a la integració de l'alumnat en situació de desavantatge social perquè tinguin accés a mesures afavoridores com ara beques, ajuts etc.

j) Fer el seguiment especial d'aquell alumnat que es troba a escolaritzat a l'UEECO.

4.1.2 Funcions de l'orientador

a) Coordinar la planificació i el desenvolupament de les activitats d'orientació acadèmica i professional corresponent a les etapes d'educació secundària obligatòria, i contribuir-ne al desenvolupament.

b) Assessorar la comunitat educativa amb criteris psicopedagògics i d'atenció a la diversitat en els elements constitutius del pla d'Atenció a la Diversitat.

c) Col·laborar en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge.

d) Coordinar l'avaluació psicopedagògica amb els professors dels alumnes que necessiten mesures específiques d'atenció a la diversitat, i fer-ne l'informe psicopedagògic.

e) Participar en la planificació i en el desenvolupament dels diferents plans d'actuació dirigits als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

f) Col·laborar amb els tutors en l'elaboració dels informes individuals de necessitats específiques de suport educatiu on es valori el grau de consecució dels objectius i el desenvolupament de les capacitats bàsiques, i s'especifiqui la decisió sobre la promoció i les mesures de recuperació que necessita. Així com, si escau, en

l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional, ha de formular-se per a tots els alumnes, a l'acabament de l'educació secundària obligatòria.

g) Dur a terme tasques de col·laboració i coordinació amb els serveis externs al centre que poden tenir incidència en aquests alumnes: serveis socials, jutjats, mediadors, educadors de carrer, USMIJ, policia tutor, etc.

h) Introduir les dades dels alumnes NESE dins el programa de gestió acadèmica i administrativa (GestIB Web) de la Conselleria d'Educació i Cultura.

4.1.3 Funcions de l'Equip de suport

a) En relació al professorat en general i els tutors i les tutores en particular:

- Col·laborar participant activament en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual del alumnat amb necessitats educatives especials.
- Orientar i facilitar la recerca i/o elaboració de materials curriculars per treballar el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat.
- Assessorar i col·laborar per tal de facilitar la millora de la relació amb les famílies i la seva implicació en el procés d'ensenyament aprenentatge.
- Col·laborar mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció i l'anàlisi i de les necessitats educatives de l'alumnat.
- Intervenir conjuntament amb el tutor, la tutora o el professorat d'àrea per oferir una atenció individualitzada als alumnes.

- Fer una detecció de necessitats educatives dels nins i nines de nova incorporació a partir de l'avaluació.
- Participar i col·laborar en l'avaluació dels alumnes amb necessitats educatives específiques.
- Coordinar-se amb el tutor o la tutora i participar en l'elaboració d'adaptacions curriculars, conjuntament amb els mestres tutors i amb la col·laboració de l'orientador.
- Participar en el tipus d'organització de l'aula perquè es pugui aprofitar més bé el suport: agrupaments, desdoblament, racons...
- Col·laborar amb les mestres tutores i els mestres tutors en l'elaboració de materials específics i/o adaptats.
- Donar atenció individualitzada, si cal, als alumnes i a les alumnes amb necessitats educatives específiques dins l'aula ordinària o fora d'ella si es considera adient.

b). En relació a l'alumnat

- La realització d'una tasca preventiva la més àmplia possible.
- La potenciació del treball d'aquelles capacitats, necessàries pel desenvolupament personal, establertes com a prioritàries a l'adaptació curricular.

c) En relació al centre educatiu:

- Elaborar un pla d'actuació anual que quedarà reflectit dins la Programació General Anual.
- Mantenir una coordinació estable amb l'equip directiu per tal de planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport
- Participació en l'elaboració i revisió dels documents generals del centre
- Establir els canals necessaris per la creació d'un racó de recursos.

- Orientar per tal de facilitar la unificació de les pautes d'actuació família - centre que es puguin proposar en relació amb les famílies, APA.
- Mantenir una coordinació estable amb l'equip psicopedagògic i facilitar la relació amb el professorat.
- Participar activament, dins l'àmbit dels cicles, amb l'organització i desenvolupament d'activitats que faciliten l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.
- Potenciar, facilitar i coordinar la intervenció en el centre educatiu dels serveis externs.

4.1.4 Funcions mestre addicional infantil i primària

L'etapa d'infantil i la de primària compten amb 18 i 24 hores setmanals de mestre addicional respectivament.

A l'etapa d'infantil s'utilitza bàsicament per fer desdoblaments de grup, per fer les sessions de plàstica o altres feines específiques d'aprenentatge de la lectoescriptura o de matemàtiques. I també per comptar amb dos mestres per aula (sempre a psicomotricitat) i així poder fer una atenció més individualitzada als alumnes.

A l'etapa de primària les funcions que farà el mestre addicional es concretaran amb els tutors i especialistes de cada grup a principi de curs per veure quina serà la seva intervenció.

- desdoblament del grup
- petits grups de reforç (amb l'addicional o l'especialista)
- dos mestres per aula

4.1.5 Funcions ATE

- Assistència i formació dels alumnes en les activitats de la vida diària que no puguin fer per ells mateixos, com són: la higiene personal, el vestir, l'alimentació, els desplaçaments... Per tant, tot el que tenguem a veure amb els hàbits d'autonomia personal.

- Col·laborar en el menjador escolar, ajudar els alumnes en l'adquisició dels hàbits d'alimentació i facilitar la ingesta dels aliments en els casos que ho requereixin.
- Col·laborar amb els professorat perquè l'alumnat identifiqui i expressi les seves necessitats bàsiques de salut i adquireixi els hàbits i actituds d'higiene, cura i alimentació que contribueixin a incrementar i millorar la qualitat de vida.
- Ajudar els alumnes a adquirir el control del propi cos, descobrint les seves capacitats, perquè progressivament superin les seves limitacions quan sigui possible.
- Col·laborar amb el personal docent en la vigilància d'esbarjo.
- Col·laborar amb el personal docent en sortides o activitats complementàries i extraescolars per a l'atenció d'aquest alumnat, sempre que aquestes activitats es realitzin dins l'horari laboral de l'ATE.
- Col·laborar en els programes de control d'esfínters, tant a la seva elaboració com a la seva execució.
- Col·laborar amb l'equip docent en tasques formatives d'entrenament d'habilitats socials.
- Col·laborar amb el professorat en l'atenció i cura dels alumnes , dins l'aula, en els canvis d'aula o serveis, sempre sota la responsabilitat del personal docent.
- Col·laborar, dins el marc de l'atenció a la diversitat, en aquelles activitats que tenguin tendència a promoure la màxima autonomia personal i social dels alumnes.

4.2 Recursos materials

. UEEC: la unitat està ubicada en un espai - aula del centre, sense barreres arquitectòniques i amb un bany extern adaptat amb accés fàcil i ràpid. A l'aula comptam amb diferents espais diferenciats dedicats a treball, neteja, biblioteca, material divers, ordinador. També disposam de material fungible i material específic. Podem disposar de totes les instal·lacions del centre: aula de psico, aula d'informàtica, hort, aula de música, de tecnologia...

. Aula de suport: aula de recursos dotada amb dos ordinadors fixes amb xarxa,

pissarres, jocs didàctics, llibres, racó de lectura, material fungible, material específic elaborat per l'equip de suport, ...

. 2 ordinadors portàtils amb connexió wifi.

.Lloc web, creat per l'equip de suport, dels recursos utilitzats en xarxa, classificat per matèries.

5. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

El tutor dedicarà un temps setmanal a la resolució de conflictes generats dins el grup- classe. Durà a terme un seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus alumnes i de les seves possibles dificultats. Informarà als pares de la marxa d'aquest procés i demanarà la seva col·laboració quan ho cregui necessari. Es tracta de conèixer la situació de cada alumne, transcendir aspectes acadèmics per, a través del coneixement de les seves característiques personals (context social, entorn familiar,...) incidir en el seu rendiment.

6. PLA D'ACOLLIMENT PER L'ALUMNAT NOU

És el conjunt d'actuacions planificades per facilitar l'adaptació dels alumnes d'incorporació

tardana al sistema educatiu de les Illes Balears.

Les activitats previstes en el nostre centre son les següents:

- Alumnat que prové de la mateixa comunitat o d'altres de l'Estat Espanyol .

En el moment de formalitzar la matrícula es cita a la família per a una entrevista amb el tutor i un membre de l'equip directiu i si és possible l'orientador. La finalitat és obtenir informació sobre l'alumne, les seves circumstàncies d'escolarització i també informar-lo de les normes bàsiques del centre i del material que ha de tenir. Durant l'entrevista s'aixeca acta de la reunió, s'entrega l'agenda a l'alumne i li presenten el seu alumne-tutor, encarregat d'acompanyar-lo per facilitar la

incorporació al centre.

- Alumnat estranger que té el domini del castellà

Igualment es convoca una entrevista amb les mateixes finalitats, a més d'informar de l'estructura del sistema educatiu espanyol, projecte lingüístic del centre i de les possibilitats de rebre suport de català.

- Alumnat estranger sense domini de cap de les dues llengües de la comunitat:

Per a l'entrevista amb la família es sol·licitarà prèviament el d'interlocució i es facilitaran els documents traduïts. S'informarà del programa d'acollida.

El PALIC contempla a més activitats d'acollida dins l'aula. A l'etapa d'EI i primer cicle de Primària, donat el seu caràcter globalitzador, la importància que té dins el currículum el llenguatge oral i la socialització de l'alumnat, els suports es realitzaran sempre dins l'aula.

7. ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, LA IDENTIFICACIÓ I LA VALORACIÓ DE LES NECESSITATS DELS ALUMNES I EL SEGUIMENT

a) Detecció

La detecció es produeix per dues vies :

- 1) dictamen de matrícula
- 2) identificació per part del tutor i l'equip docent de l'etapa.

Per a portar a terme aquesta identificació s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- Determinació del nivell de competències (NCC)
- Recull de les dades més significatives dels informes anteriors, si n'hi ha i de la família .

Valoració dels resultats de les estratègies metodològiques aplicades vers l'alumne.

b) Demanda

Una vegada en possessió de la informació anterior (detecció), el tutor canalitza la demanda a través del full de demanda, prèvia consulta a l'etapa. Si les dificultats

detectades són problemes a nivell d'aprenentatges es dirigirà la demanda al servei d'orientació. Si les problemàtiques són de caire personal i/o social, es derivaran al SAP del centre.

El servei d'orientació i el SAP, individualment o de forma conjunta si fos necessari, analitzaran la informació i planificaran el procés d'actuació per arribar a la diagnosi i orientació posterior.

c) Orientació

L'orientació determinarà si l'actuació ha de ser a nivell de:

- mesures ordinàries: estratègies metodològiques, didàctiques, recursos materials, assessorament de l'equip de suport,...
- pares: seguiment i planificació de pautes actuació per l'educació del fill.
- derivació a d'altres professionals. Especialistes de fora del Centre que es considerin necessaris (neuròleg, psiquiatre, psicòleg clínic, logopeda, fisioterapeuta, assistent social,...)
- mesures específiques: adaptacions curriculars significatives

d) Informe

De cada cas, el servei d'orientació elaborarà un informe per a deixar constància de les actuacions dutes a terme. En aquest informe ha de constar quan es farà el seguiment del cas (trimestralment, anualment,...) i com (a les reunions d'etapa,...)

8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PAD

La valoració del Pla d'Atenció a la Diversitat quedarà reflectida a la Memòria del Centre, extreta dels següents documents:

- Actes de reunions de l'equip de suport
- Actes de reunions de les etapes
- Actes de reunió de l'equip directiu