

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA)

Mata de Jonc

curs 2019-2020

1. DIÀGNOSTIC INICIAL

a. Modificacions en el context del centre

L'escola Mata de Jonc és una cooperativa d'ensenyament que aquest curs comptarà amb un total de **333** alumnes, dels quals **57** són alumnes amb NESE (necessitats específiques de suport educatiu) i representen una mica més del 17% del total de l'alumnat del centre.

En relació a les millores en l'edifici, enguany s'han duit a terme obres per a la reforma integral del bany de 3r i 4t d'ESO i també obres per a anivellar algunes zones del pati nou. També hem renovat els tendals de la pèrgola del pati petit.

Quant a personal d'atenció a la diversitat, inicialment varem veure reduïda la dotació de personal en 6 hores de PT d'infantil i primària. Després de presentar les al·legacions pertinents, hem pogut mantenir la dotació bàsica de PT però la retallada de 6 hores l'hem patit en les hores d'AL, passant a tenir-ne finalment 24 per a atendre tot el centre. Per altra banda la dotació de PT a l'aula UEEC segueix amb l'augment de 6h del curs passat.

Continuam amb la mateixa dotació d'ATE que el curs passat, que ja es va veure reduïda en ½ jornada, passant a comptar només amb 1 jornada i ½ d'ATE enlloc de les 2 que teníem.

b. Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior

Com cada any els aspectes més destacables del curs passat estan relacionats amb l'elevada participació del claustre en activitats de caire extern, aquelles que tenen com a objectiu principal la intercooperació amb altres professionals de l'educació o la difusió de la pràctica pedagògica del nostre centre:

- acollida de professors d'infantil i primària del CEIP Sa Marina de Lluçmajor, CEIP Pintor Joan Miró de Palma i CEIP Joan Veny i Clar de Campos que ens han visitat per a conèixer el treball d'ambients i tallers a ambues etapes.
- Continuitat en la col·laboració amb la UIB en el projecte experimental de formació inicial dels futurs mestres des del primer curs de la carrera amb visites al centre i entrevistes amb algun mestre, cap d'estudis i direcció.
- Participació en el I congrés d'innovació educativa de les Illes Balears amb la presentació de 4 pòsters i la participació en una taula rodona relacionada amb convivència i inclusió.
- Participació en una de les taules rodones organitzades a les VI jornades de biblioteques escolars de les Illes Balears.
- Participació amb l'impartició d'un taller a les XV jornades de formació en matemàtiques.
- Participació en la taula rodona sobre lideratge i direcció d'escoles de futur, dins les jornades cooperatives de formació organitzades per l'UctaiB.
- Participació en l'elaboració de proves de selecció d'alumnat per accedir a la formació inicial de mestres d'infantil i primària, concretament en la prova de competència lògico-matemàtica.
- Participació al Xè Concert solidari organitzat per les cooperatives d'ensenyament celebrat al Trui Teatre de Palma a benefici de Sonrisa Mèdica.

- Publicació d'un article a la revista digital de l'uctaib (Còdol) explicant el procés i els principis que fonamenten el canvi metodològic que estam desenvolupant des de fa uns anys.

Una altre dels aspectes més significatius del curs passat són les dues formacions de claustre, una d'elles d'avaluació i l'altre de matemàtiques.

Pel que fa al projectes de centre, es valorà molt positivament el dels apadrinaments i férem una revisió del projecte d'intercanvi amb l'escola Gavina, aportant algunes reflexions que caldria tenir en compte en els propers cursos.

La segona edició de la festa del Calijoncopi tornà a ser molt ben valorada per tota la comunitat educativa, especialment per les famílies. Es consolida així aquesta festa de caire pedagògic.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 19-20

★ Objectius del claustre

1. Establir el canvi climàtic, partint de l'exemple de na Greta Thunberg, com a eix central i comú per a tot el centre, amb el qual lligarem les diferents activitats que es duran a terme durant tot el curs.
2. Documentar els diferents projectes pedagògics que duim a terme a l'escola i la línia metodològica del centre i fer-ne difusió a través de les xarxes socials, la pàgina web i altres mitjans.
3. Implantar i consolidar el projecte de renovació metodològica per l'ensenyament i aprenentatge de les matemàtiques iniciat el curs passat.
4. Continuar avançant en el treball iniciat el curs passat relacionat amb la millora de l'avaluació.
5. Seguir amb la formació i les actuacions necessàries per tal d'aconseguir la implementació dels projectes integrats (biblioteca) al centre.

★ Projectes de centre

- Apadrinaments
- Intercanvi amb l'escola Gavina de València
- Centre referent en drets de la infància

★ Objectius de l'etapa d'infantil

1. **Establir**, seguint l'objectiu de claustre referent a la consolidació del projecte de renovació metodològica en l'ensenyament i aprenentatge de les matemàtiques, les següents línies de feina: per una banda, la revisió del material que feim servir mirant

d'acordar una línia comú pel que fa a numeració i càlcul; i per altra, programar algunes jornades de feina de l'equip al llarg del curs.

2. Concretar l'objectiu de claustre referent a la millora de l'avaluació en la revisió d'eines d'observació i rúbriques, la creació d'un model concret del pla personal dels alumnes i la millora d'alguns aspectes dels informes quadrimestrals i del model del full de retornament de les famílies.

★ Objectius de l'etapa de primària

1. Flexibilitzar l'horari per aconseguir trobar horabaixes dedicats a la reflexió pedagògica i a la coordinació intercicle.

2. Concretar l'objectiu de claustre referent a la millora de l'avaluació establint com a punts principals de treball:

- La posada en marxa d'un pla pilot per poder implantar l'avaluació dels alumnes mitjançant l'elaboració de plans personalitzats de cara al curs que ve.
- canvis en la manera de fer arribar la informació de l'avaluació a les famílies durant aquest curs, per tal d'anar introduint de manera progressiva l'avaluació mitjançant els Plans Personalitzats, introduint l'entrevista com a mitjà per informar a les famílies de l'avaluació
- Creació d'eines per tal d'implicar més a les famílies en els processos d'avaluació.
- Treball per introduir una avaluació a final de cada taller (2n cicle).
- Revisió de continguts treballats i la seva adequació a la consecució dels objectius als tallers, després d'haver acabat un cicle de 3 anys. (1r cicle)
- elaboració d'una guia orientativa de seqüenciació de continguts a treballar a cada nivell educatiu, establint els percentatges del diferents repertoris de continguts a l'avaluació quantitativa de les matèries.

3. Elaborar un nou projecte pel viatge al camp d'aprenentatge d'Eivissa i Formentera de 5è de primària.

4. Participar i treballar com a etapa, en les diferents línies d'actuació que s'estableixin en l'objectiu de claustre referent a la consolidació del projecte de renovació metodològica en l'ensenyament i aprenentatge de les matemàtiques.

★ Objectius de l'etapa de secundària

1. Continuar amb l'aprenentatge interdisciplinari a través de la revisió i coordinació de tallers presentats de forma transversal i alhora canviar les dinàmiques d'aula cap a tasques i activitats més competencials, treballant especialment l'avaluació en competències bàsiques.

2. Repensar i sistematitzar l'ús dels passadissos com espais educatius que complementin la nova metodologia de tallers i treball cooperatiu.

3. Revisar el Pla d'acció Tutorial per tal que pugui incloure les activitats quotidianes de les diferents tutories però també fer especial esment a les mesures de convivència.

4 .Elaborar un nou model de document d'avaluació i informació cap a les famílies.

3. ACTUACIONS PER AL CURS 19-20

Equip directiu

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
Promoure estratègies i facilitar recursos que afavoreixin la innovació i la inclusió pedagògica en la tasca docent.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions setmanals - Recerca d'informació i formació - Facilitació de la formació interna i externa dels membres del claustre 	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexions periòdiques per part del propi equip directiu - Reflexions periòdiques a través de les reunions d'etapa i claustres
Continuar amb la revisió, actualització i publicació dels documents oficials del centre	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions d'equip per a l'actualització dels documents - PEC, PAD i ROF i pla d'acollida per a personal nou. 	<ul style="list-style-type: none"> - Permanentment i a la memòria de final de curs
Facilitar, organitzar i gestionar els objectius comuns acordats a la PGA	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions setmanals. - Promoure el desenvolupament dels objectius a través de les reunions de cicle, d'etapa i d'algun claustre. - Coordinar, ajudar i assessorar els diferents grups de feina, etapes o comissions encarregats dels diferents objectius. 	<ul style="list-style-type: none"> - Permanentment i a la memòria del curs.
Promoure i facilitar l'actualització pedagògica del claustre, continuant la formació en matemàtiques i possibilitant les reunions pedagògiques necessàries per tal d'aprofundir en l'avaluació a les diferents etapes.	<ul style="list-style-type: none"> - Recerca d'informació i formació - Organització de les sessions formatives - Coordinació amb la comissió de matemàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexions periòdiques de l'equip directiu. - Reflexions periòdiques a través de reunions d'etapa i de claust.
Optimitzar el temps de les reunions de claustre i etapa i treballar altres aspectes relacionats amb la cohesió i clima dels equips.	<ul style="list-style-type: none"> - Planificació i temporalització de les reunions. - Recerca d'informació sobre gestió de grups 	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexions periòdiques de l'equip directiu.

Iniciar un pla d'avaluació per tal de conèixer l'abast i funcionament del canvi metodològic.	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida de les valoracions dels diferents agents implicats. - Recerca d'eines objectives. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexions periòdiques de l'equip directiu. - Buidatge d'informació de les eines emprades
--	--	--

Equip de suport

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
Establir el pla estratègic de com ha de ser l'aula UEEC	<ul style="list-style-type: none"> Calendari de feina Revisió de la normativa vigent Reflexió i discussió pedagògica dins el model d'escola inclusiva 	<ul style="list-style-type: none"> . Reunions de suport . Reunions de cicle i etapa . Memòria de final de curs
Coordinar l'estructura de l'equip de suport i orientació amb la figura de l'orientador a centres (protocols d'actuació, fulls de demanda...)	<ul style="list-style-type: none"> Revisió de la normativa vigent Reflexió i valoració dels protocols i fulls de demanda existents 	
Revisar i unificar el format dels informes dels alumnes matriculats a l'aula UEEC	<ul style="list-style-type: none"> Anàlisi de la normativa vigent en avaluació Reflexió conjunta sobre el document existent Calendari de feina 	

Servei d'atenció psicològica

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
Atendre totes les demandes dels alumnes, famílies i tutors.	El servei disposa de 6 hores setmanals	Coordinació amb els caps d'estudis.
Donar a conèixer el servei del SAP a personal docent i famílies que s'han incorporat recentment	Informació del servei a les etapes i reunions de pares	Calendari i proposta de noves accions
Coordinar l'actualització del material d'avaluació i dels recursos de que disposa el SAP amb orientació i suport	Adquisició de nou material d'avaluació i intervenció.	Valoració de la introducció del nou material en la pràctica diària

Comissions:

Biblioteca

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
<p>Coordinar-se amb el grup de mares col·laboradores i trobar estratègies per motivar les famílies a participar en la biblioteca.</p>	<p>Explicar les tasques de la biblioteca a les reunions de famílies i animar-los a participar-hi.</p> <p>Comunicar-se i coordinar-se via correu electrònic amb el grup de mares col·laboradores.</p>	<p>Valoració trimestral</p>
<p>Perfilar bé i iniciar la tasca final de la formació sobre Projectes documentals integrats i fer-ne partícip al claustre per facilitar la dinàmica organitzativa i difondre els avantatges d'aquesta metodologia de treball fent ús dels recursos de la biblioteca escolar.</p>	<p>Trobar un espai per reunir-nos periòdicament i dissenyar el pla d'actuació i posar-lo en marxa.</p> <p>Compartir-ho amb el claustre a les reunions d'etapa i mitjançant correu electrònics.</p> <p>Elaborar i presentar el projecte final a les Jornades de Biblioteques escolars.</p>	<p>Revisar la tasca tenint en compte els suggeriments de la tutora del curs.</p> <p>Fer-ne una valoració en les reunions i a la memòria de final de curs.</p>
<p>Aprofitant la subvenció rebuda per la Conselleria per la formació de Projectes documentals integrats, ampliar el fons i els recursos de la biblioteca per actuar d'acord amb aquesta metodologia.</p>	<p>Fer una demanda al claustre de les necessitats de l'escola.</p> <p>Valorar el punt anterior.</p> <p>Elaborar una selecció de títols proposats per mestres per tal d'adquirir-los.</p> <p>Informar el claustre de les noves adquisicions de llibres de coneixements.</p>	<p>Valoració en les reunions i a la memòria de final de curs.</p>

Dur a terme activitats d'alfabetització informacional per al claustre i per als alumnes amb el suport de l'equip d'informàtica.	Redactar documents especificant l'organització de la biblioteca i el funcionament dels préstecs.	Recollida de l'opinió al claustre. Valoració en les reunions i a la memòria de final de curs.
Formar els alumnes col·laboradors i continuar amb la dinamització dels jonquers.	Recordar el funcionament de la biblioteca als jonquers. Ajudar-los a gestionar les reunions periòdiques amb la presència d'un membre de la comissió. Fer activitats per motivar-los (visita a llibreries, compra de llibres, berenar)	Valoració en les reunions i a la memòria de final de curs.
Establir activitats de formació d'usuaris al llarg del curs.	A segon cicle de primària es farà una formació específica a un dels tallers per tal d'informar del funcionament de la cooperativa escolar i d'involucrar nous jonquers.	Valoració en les reunions i a la memòria de final de curs.
Fer una exposició trimestral de llibres sobre ciència ficció, ecologia i l'obra de Gianni Rodari a la biblioteca.	Fer una recerca bibliogràfica de cada temàtica i, si s'hi escau, demanar la col·laboració al claustre. Difondre les exposicions entre els alumnes i els mestres.	Valoració en les reunions i a la memòria de final de curs.
Ampliar el fons bibliogràfic catalogat.	Fer una revisió del fons, revisar les necessitats de la biblioteca, fer una recerca bibliogràfica i comprar els llibres necessaris.	Valoració en les reunions i a la memòria de final de curs.
Difondre les activitats de la comissió a través de les xarxes socials.	Informar els encarregats de les xarxes dels esdeveniments de la	Valoració en les reunions i a la memòria de final de curs.

	biblioteca.	
Continuar i promocionar l'ús de la plataforma Eduteca des de la biblioteca i les aules.	Utilitzar la plataforma dins l'aula. Elaborar una selecció d'obres que hi poden trobar que puguin interessar els alumnes.	Valoració en les reunions i a la memòria de final de curs.

Medi Ambient

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
Continuar el pla de gestió del pla de residus	Posar una bossa a la paperera d'envasos de les aules per facilitar-ne el buidatge al contenidor del carrer. Continuar amb el buidatge del punt de recollida del passadís de primària i millorar el del secundària. Col·locar les papereres noves als punts de recollida establerts als patis i iniciar la separació de rebuig/envasos. Continuar amb la gestió de l'armari d'objectes perduts per part dels grups de 3r i 4t de primària i reduir-ne la quantitat, especialment de roba. Tractar aquest punt a les reunions inicials de pares per demanar-los la seva col·laboració, etiquetant la roba i objectes dels seus fills. Augmentar l'ús del torcaboques de tela al menjador d'ESO i de mestres.	Revisar el funcionament a les diferents etapes i la seva implantació als patis al llarg del primer trimestre.

Reduir l'ús de plàstic a l'escola	Proposar alternatives als plats/tassons de plàstic d'un sol ús a les festes d'aula de final de trimestre. Proposar l'ús de cantimplores i carmanyoles d'alumini.	Valoracions del claustre
Participar a un projecte d'ambientalització de centre (permacultura)	Rebre assessorament per embellir diferents espais exteriors de l'escola amb la col.laboració de les diferents etapes. Visitar Menut i aconseguir planters.	Seguiment a les reunions de la comissió
Crear una comissió d'alumnes d'ESO voluntaris col.laboradors ambientals	Col.laborar amb la comissió de medi ambient amb el pla de gestió de residus (informant i dinamitzant activitats a les aules, vetllant pel bon funcionament de la separació de residus als patis, buidatge dels punts de recollida del passadís d'ESO, patis?, proposant iniciatives...)	Assistència dels col.laboradors a algunes reunions amb la comissió de medi ambient. Valorar la seva motivació i implicació a final de curs.

Convivència

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
Implantar alternatives lúdiques als patis i a totes les etapes	Recollir materials i informacions treballades el curs passat	Implicar claustre i/o pares en el disseny i elaboració del material. Possibilitar fer una jornada de treball
Continuar amb la dinamització dels sociogrames	Qüestionaris CESC (convivència)	A final del primer trimestre.
Visualitzar a nivell de tot el centre problemes de convivència social actuals	Seguir l'actualitat per triar els temes a treballar i decidir-ho a posteriori.	Valoració a les etapes i claustre de les accions realitzades.

Consolidar els llocs de trobada i resolució de conflictes	Explicar a les tutories l'existència d'aquestes espais restauratius.	A l'inici del curs donar la informació i fer seguiment del seu ús.
---	--	--

Matemàtiques

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
Iniciar la concreció del projecte de numeració i càlcul a les tres etapes.	Reunions setmanals. Dotació de 3 hores d'addicionals de l'etapa d'infantil i primària. Documentació bibliogràfica sobre la didàctica de les matemàtiques. Formació dels membres.	Reflexions periòdiques per part de la mateixa comissió.
Donar a conèixer entre els diferents membres de la comissió la feina que es du a terme actualment.	Intercanvi d'experiències a les reunions setmanals Document compartits a la xarxa.	Reflexions periòdiques a través de les reunions d'etapa i claustres.
A l'etapa de secundària, centrar el canvi metodològic a 1r d'ESO.	Reunions amb l'especialista de matemàtiques de 1r d'ESO. Recerca i selecció de materials i propostes.	Valoració a la memòria de final de curs
Difondre als cicles la feina feta i proposar trobades de feina .	Reunions pedagògiques de formació entre iguals	
Elaboració de material.	Hores d'addicionals Dotacions econòmiques ordinàries	
Organitzar tallers-trobades formatives amb les famílies comptant amb l'assessorament d'experts.	Dotació econòmica extraordinària. Col·laboració dels membres dels diferents cicles.	

Festes

objectiu	mesures i recursos	avaluació i seguiment
Generar una proposta per a l'ambientació del centre i els noms d'aula, preferentment a partir del fil conductor anual	- Reunions quinzenals dels membres de la comissió, o setmanals quan sigui necessari.	Reflexions periòdiques per part de la mateixa comissió.
Dinamitzar la celebració interna de la festa de Carnestoltes	- Dotació econòmica de la cooperativa.	Reflexions periòdiques a través de les reunions d'etapa i claustres.
Planificar la benvinguda dels alumnes de l'intercanvi amb Escola Gavina	- Col·laboració i participació dels treballadors, alumnes i famílies en moments puntuals	
Organitzar la jornada pedagògica del Calijoncopi	- Adaptació de l'horari dels membres de la comissió en els moments on hi ha més volum de feina	Valoració a la memòria de final de curs
Ambientar la festa de final de curs i organitzar el comiat de 4t d'ESO		
Reubicar, unificar i organitzar el material de la comissió a un únic espai		

4. CAMPAMENTS I VIATGES

- . Estada d'un dia a s'Olivaret (Alaró) dels alumnes de 3 anys.
- . Campament a S'Olivaret (Alaró) dels alumnes de 4 anys i 5 anys.
- . Campament a la Colònia de sant Pere dels alumnes del 1r i 2n de primària.
- . Campament a la Colònia de Sant Jordi amb els alumnes de 3r i 4t de primària.
- . Camp d'aprenentatge a Eivissa, i una excursió prevista a Formentera, amb els alumnes de 5è de primària.
- . 6è de primària, intercanvi amb alumnes d'escola Gavina, cooperativa del País Valencià, i retornament de la visita quan fan 1r d'ESO
- . Camp d'aprenentatge de la Vall de Boí amb els alumnes de 2n d'ESO.
- . Viatge d'estudis a determinar dels alumnes de 4t d'ESO (incloent la possibilitat de sortir a l'estranger)

A més de les sortides que, durant el curs, sigui convenient realitzar, ja que sempre estam pendents de les ofertes que van sorgint.

5. ORGANITZACIÓ GENERAL DE CENTRE

a. Calendari i horari general del centre

Calendari escolar:

Inici i final de les classes: 11 de setembre i 19 de juny

Vacances de Nadal: del 21 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)

Vacances de Pasqua: del 9 al 19 d'abril

Dies festius:

1 de novembre: Tots Sants

4 de novembre: lliure elecció de centre

6 de desembre: Constitució

20 de gener: festa local

28 de febrer: festa escolar unificada

2 de març: lliure elecció de centre

1 de maig: dia del treball

4 de maig: festiu en substitució de festa local

Dies de jornada continuada: 20 de desembre, 8 d'abril i 19 de juny.

Horari general del centre:

7.45 a 9h	Servei d'escola matinerà
9 a 12h	Horari lectiu matí d'infantil i primària
8 a 12.30h	Horari lectiu matí de secundària
12 a 14.30h	Servei de guàrdia de pati i menjador (tres torns)
14 a 16h	Horari lectiu d'infantil i primària (horabaixa)
14.30 a 16.10h	Horari lectiu secundària (horabaixa)
16 a 17.15h	Activitats extraescolars / Guarderia / Sala d'estudi

b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

A infantil :

- L'etapa d'infantil distribueix els recursos personals de tal manera que puguin comptar amb tres horabaixes setmanals assignats a dur a terme la dinàmica d'espais de treball i tres matins d'ambients.
- Cada tutor rep el seu grup a les 9 del matí i l'acomia a les 16h
- Els dilluns i divendres horabaixa, així com altres moments puntuals de la setmana, es reserven per activitats exclusives de cada grup amb el seu tutor i especialistes.

A primària:

- Sempre que és possible, fan la primera sessió del matí amb el tutor o la tutora, per facilitar l'intercanvi d'informació alumne-tutor-família
- Les matèries instrumentals tenen lloc a les primeres hores del matí, per aprofitar els moments de major receptivitat de l'alumnat.
- Les sessions d'Educació Física són, prioritàriament, al matí.
- Sempre que és possible, els tutors fan la darrera sessió de la setmana amb el seu grup.
- Les activitats de tallers i ambients determinen agrupacions heterogènies entre els diferents grups d'un mateix cicle.
- Les matèries que comporten un taller o un ambient es fan en dues o tres sessions seguides.
- Es prioritza la dotació de mestres addicionals i de suport als cursos en relació a les necessitats i potencialitats de tots els alumnes del grup.

A secundària:

- Es fan 6 sessions diàries com a màxim.
- No es fan més de 3 hores seguides sense esbarjo
- L'horari de 1r i 2n d'ESO s'ajusta a l'horari de primària (de 8.50-12.30h i de 14.30-16.10h). Els grups de 3r i 4t d'ESO comencen a les 8h els dies que acaben més prest (a les 13,20h o a les 15,20h)
- Es procura que els tutors cada dia tinguin al manco una hora de classe amb el seu grup
- Les matèries que comporten un taller es fan dues hores seguides
- Les matèries de 2h setmanals no es realitzen en dies consecutius i cap matèria té més d'una sessió a darrera hora i, preferiblement, tampoc dins la franja d'horabaixa.
- L'educació física es fa, prioritàriament, el matí
- Les sessions d'anglès i les optatives es fan desdoblades
- Es tenen en compte les aules disponibles per fer desdoblaments

c. Calendari de reunions i avaluacions

- Reunions d'equip/etapa/cicle
 - . Infantil. **Dilluns** reunió d'**etapa** i **dijous** reunió de **cicle** de 12 a 13h
 - . Primària. **Dimarts** reunió d'**etapa** i **dijous** reunions dels **cicles**, de 12 a 13h
 - . Secundària. **Dimecres**, de 15.20h a 17.20h, reunió de **coordinació** de **projectes** i **dijous** de 12.30 a 13.30, reunió d'**etapa**
 - . Suport. Quinzenalment, els **dimecres** de 12 a 13h
 - . Comissions: els **dimecres** de 12 a 13h, quinzenalment, alternant amb les de suport.

- Reunions de pares

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
3 anys	1. presentació curs (5 de setembre)	2. Difusió metodologia a famílies (matemàtiques)	
4 anys	1. presentació curs (28 d'octubre)	2. Difusió metodologia a famílies (matemàtiques)	3. Campament (a determinar)
5 anys	1. presentació curs (31 d'octubre)	2. Difusió metodologia a famílies (matemàtiques)	3. Presentació organització primària (a determinar)
1r primària	1. presentació curs (25 setembre)	2. Difusió metodologia a famílies (matemàtiques)	3. campament i tancament de curs
2n primària	1. presentació curs (31 d'octubre)	2. Difusió metodologia a famílies (matemàtiques)	
3r primària	1. presentació curs (22 d'octubre)	2. Difusió metodologia a famílies (matemàtiques)	3. campament i tancament de curs
4t primària	1. presentació curs (22 d'octubre)	2. Difusió metodologia a famílies (matemàtiques)	
5è primària	1. presentació curs (30 d'octubre)	2. Difusió metodologia a famílies (matemàtiques)	
6è primària	1. presentació curs (29 d'octubre)	2. Difusió metodologia a famílies	4. Presentació organització ESO (a determinar)

		(matemàtiques) 3. viatge intercanvi (a determinar)	
UEECO	1. presentació curs (22 d'octubre)		
1r ESO	1. Presentació curs (23 octubre)		
2n ESO	1. Presentació curs (23 octubre)	2. viatge d'estudis	
3r ESO	1. presentació curs (24 d'octubre)		
4t ESO	1. presentació curs (24 d'octubre)	2. viatge d'estudis (a determinar)	3. orientació (a determinar)

A més, es poden organitzar altres reunions de pares si es considera convenient en funció de les circumstàncies de cada grup.

- Avaluacions

sessions avaluació	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	extraordinària
infantil	1r període : 27 de gener 2n període: 4 de juny			
primària	1r cicle: 2 de desembre 2n cicle: 3 de desembre	1r cicle: 16 de març 2n cicle: 17 de març	1r cicle: 1 de juny 2n cicle: 2 de juny	
secundària	11 de desembre	1 abril	10 de juny	

entrega informes	Infantil: 14 de febrer primària: 20 de desembre secundària: 20 de desembre	- primària: 8 d'abril secundària: 8 d'abril	Infantil: 19 de juny primària: 19 de juny secundària: 19 de juny	Infantil - Primària - Secundària: setembre
------------------	---	---	---	---

d. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Hi ha establertes unes prioritats d'ús pels espais comuns i, per tal d'aprofitar-los millor i també d'optimitzar els recursos, a l'entrada de les aules d'ús comú hi penjam un horari; això permet utilitzar-les en els moments que estan desocupades: sala gran (biblioteca), aula de música, aula de psicomotricitat, aula de suport, aula de desdoblaments, espai digital, laboratori, aules de plàstica i de tecnologia i despatx EOEP/entrevistes.

El material audiovisual i informàtic comú ha de ser reservat amb antelació i retornat al seu lloc després del seu ús.

6. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DE CENTRE

Projecte educatiu

Actualitzat i aprovat el curs 2012-2013. Es preveu fer una actualització durant aquest curs.

Projecte lingüístic

Elaborat i aprovat el curs 2014-2015.

Pla d'atenció a la diversitat

Actualitzat i aprovat el curs 2012-2013. En revisió.

Pla d'acció tutorial

Revisat i actualitzat el curs 2014-2015. Es preveu fer una revisió i actualització durant aquest curs.

Reglament d'organització i funcionament del centre

Revisat, actualitzat i aprovat el curs 2016-2017

7. PLA PER A L'AVUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

L'equip directiu

Coordina i supervisa les sessions d'avaluació dels equips docents. Així mateix, fa una recopilació, anàlisi i valoració dels resultats de centre, comparant-los per matèries i en

relació als dels cursos escolars anteriors, utilitzant com a font de dades els indicadors estadístics del Gestib.

Els equips pedagògics

L'equip d'educació infantil, després de l'avaluació inicial, organitzarà l'avaluació en dos períodes. Un als voltants del mes de febrer, coincidint amb la meitat del curs, i l'altra el mes de juny, on es durà a terme l'avaluació ordinària.

Els equips de primària i secundària organitzen una avaluació inicial, dues trimestrals i la final ordinària el mes de juny. A secundària també es fa una avaluació extraordinària de setembre.

Setmanalment, es contrasta amb l'equip de cada etapa l'evolució dels alumnes, es proposen mesures de millora en el cas que fossin necessàries i es planifiquen actuacions conjuntes.

Després de cada avaluació, l'equip docent farà una reflexió i anàlisi dels resultats.

Les assemblees de classe

El tutor facilita que es faci una valoració general abans i després de cada sessió d'avaluació, i també de forma individual després de l'entrega dels informes.

Les famílies

Són informades de tot el procés d'avaluació, des de les dates d'entrega dels informes, fins als instruments, criteris o adaptacions curriculars quan és el cas.

Aquestes informacions es donen bé a través del lloc web, bé des de les reunions generals de pares. Les informacions individuals referents a cada alumne, es comparteixen a les entrevistes personals amb els pares o tutors.

Cada any es fan diverses reunions generals i, com a mínim, una entrevista personal amb cada família.

Les avaluacions externes de l'institut d'avaluació de la qualitat i seguiment educatiu

Es tenen en compte a l'hora de fer la valoració general de l'avaluació per si s'han d'establir mesures. Aquestes avaluacions permeten comparar els resultats del centre amb les mitjanes de les illes.